

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46»
(МБОУ «ООШ № 46»)**

650002, г. Кемерово,
ул. Нахимова, 177

тел: 64-29-46 (приёмная)

тел: 64-54-80 (зам. директора)

E-mail: school46moy@mail.ru

Сайт: <http://46.moy.su/>

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета
протокол № 1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО
директор школы
Л.И.Ткачева _____
№ 148 от 30.08.2024

**Положение о формах,
периодичности и порядке
текущего контроля
успеваемости и
промежуточной аттестации
в МБОУ «ООШ № 46»**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (ФГОС ООО);
- Рекомендациями Минпросвещения РФ для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях от 06.08.2021г.;
- Рекомендациями Минпросвещения РФ о ведении журналов успеваемости и выставлении отметок № СК-403/08 от 01.10.2021 г.;
- Уставом МБОУ «ООШ № 46» (далее – Учреждение);
- основной образовательной программой начального общего образования;
- основной образовательной программой основного общего образования;

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «ООШ № 46», их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования).

1.3. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим Советом школы и утверждается директором школы и согласуется с Управляющим советом Учреждения.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Педагогическом Совете. После принятия новой редакции Положения предыдущей редакции утрачивает силу.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.6. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по учебным предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. В текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию входят оценочные процедуры - контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут (далее ОП).

1.9 Под контрольной или проверочной работой понимается форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом,

всеми классами образовательной организации, всеми образовательными организациями муниципалитета или субъекта Российской Федерации и т.д.) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС) при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.9 Под диагностической работой понимается форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации, всеми образовательными организациями муниципалитета или субъекта Российской Федерации и т.д.) требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

1.10. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждения, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Цель текущего контроля:

- оценка соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего и среднего общего образования;
- контроль уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования
- создание условий для повышения методической компетентности и профессионализма педагогических работников на основе анализа результатов образовательных достижений как инструмента повышения качества образования;
- создание условий для обеспечения доступности и качества общего образования, в том числе детям с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, защита прав обучающихся;
- проведение обучающимися самооценки, оценка их работы педагогическим работником для возможного совершенствования образовательной деятельности;
- предупреждение неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 классов осуществляется ежедневно; проверяется полнота и качество выполненных ими работ, проводится индивидуальная работа с обучающимися и консультации с их родителями (законными

представителями) по достижению планируемых образовательных результатов (без фиксации их достижений в электронном журнале в виде отметок по балльной шкале). Основной формой текущего контроля успеваемости обучающихся 1-х классов является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

2.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной учебным планом.

2.6. Текущий контроль может проводиться в различных формах: устный опрос, письменные ответы (домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, и т.д.) защита проектов, проверка техники чтения и иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.7. Текущий контроль успеваемости во 2 – 9 классах осуществляется в виде отметок по 4-балльной шкале «5», «4», «3», «2» по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

- за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал по факту проведенного урока;

- за письменный ответ (самостоятельные, контрольные, проверочные, практические и другие виды работ) отметка заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5–9-х классах не позднее, чем через 5 дней после их проведения;

- отметки за сочинение по русскому языку и литературе, контрольные работы по математике в 10-11-х классах не позднее, чем через 7 дней. Отметки за сочинение на странице «литература» и диктант с грамматическим заданием на странице «русский язык» выставляются в электронный журнал в одной клетке через дробь.

- оценка результатов учебных достижений по физической культуре обучающихся специальных медицинских групп «А» и «Б» осуществляется в соответствии с рекомендациями Минобрнауки России от 30.05.2012г. № МД-583/19 «О методических рекомендациях «Медико-педагогический контроль за организацией занятий физической культурой обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья».

2.8. В классах, реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО производится отслеживание планируемых результатов обучающихся:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования;

- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся по направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений;

- материалы стартовых диагностик, проверочных работ по предметам;

- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеурочной деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.п.).

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении проводится:

- поурочно, по темам;

- по учебным четвертям (2-9 класс);

- в форме:

- устный опрос, письменный опрос;

- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);

- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);

- устный зачет, письменный зачет;

- срез знаний, словарный диктант;

самостоятельная работа, контрольная работа;
лабораторная работа, практическая работа;
диктант, изложение, сочинение;
выполнение (и защита) проекта, реферата;
выполнение работы над ошибками;
собеседование;
стартовая диагностика и др.

2.10. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.10.1. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе (в тематическом планировании) по предмету, проведение контрольных, проверочных и диагностических работ, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут, контролируются администрацией при составлении единого графика с учетом рекомендаций:

а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения («предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

д) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости повторение и закрепление материала;

е) не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

2.10.2. Стартовая диагностика знаний предназначена для определения уровня готовности каждого учащегося и класса в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях обучающихся и организации работы по их ликвидации:

- стартовая диагностика (административная контрольная работа) проводится во всех классах начиная со второго после повторения материала прошлого года, обязательно по русскому языку и математике;

- проверочная работа составляется в виде тестов, контрольных работ, контрольных диктантов, содержащих задания базового уровня. Количество заданий определяется временем на выполнение работы и степенью сложности заданий.

- считается, что учащийся справился с работой, если он выполнил не менее 50% заданий. Отметка за работу выставляется в электронный журнал: отметка «5» – 90-100% выполненных заданий, «4» – выполнено 70-89% правильно выполненных заданий,

«3» – 50-69% заданий, «2» – 49% и менее правильно выполненных заданий.

- по результатам стартовой диагностики (административной контрольной работы) формируются группы «учебного риска» и определяются меры по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, выполнивших менее 50% заданий стартовой диагностики (административной контрольной работы).

2.10.3. Поурочный контроль:

- определяется педагогическими работниками Учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых технологий.

2.10.4. По учебным четвертям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2 – 9 классах;

2.11. Исключается система балльного оценивания по учебному предмету в 4-х классах «Основы религиозных культур и светской этики» (далее – ОРКСЭ).

Оценка усвоения ОРКСЭ включает предметные, метапредметные результаты и результаты развития личностных качеств. Содержательный контроль и оценка знаний обучающихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения курса обучающимся и не допускает сравнения его с другими детьми. Объектом оценивания становится его нравственная и культурологическая компетентность учащегося, его способности понимать значение нравственных норм, правил морали в жизни человека, семьи, общества, его потребности к духовному развитию. Для оперативного контроля знаний и умений по курсу можно использовать систематизированные упражнения и тестовые задания разных типов (ответы на вопросы, тесты с выбором правильного ответа, отгадывание кроссвордов по изученным темам, творческие проекты, исследовательская деятельность которых основана на теоретическом материале).

Качество итогового усвоения знаний и умений оценивается следующими видами оценочных суждений: «зачет» / «незачет».

2.12. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.12.1. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся в АИС «Электронная школа 2.0». Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписи из АИС «Электронная школа 2.0», для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.14. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских учреждениях иных организациях, осуществляется в этих заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.15. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине (болезни) с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.16. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за

четверть/полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией Учреждения в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости за 3 дня до начала каникул или итоговой аттестации.

2.17 Порядок проведения административного контроля:

2.17.1. Административный контроль проводится во 2-9-х классах в соответствии с планом внутришкольного контроля на текущий учебный год и во внеплановых случаях.

2.17.2. Формы административного контроля определяются в плане внутришкольного контроля или устанавливаются в приказе директора о проведении административного контроля.

2.17.3. Тексты работ административного контроля (далее административные контрольные работы) разрабатываются администрацией в соответствии с требованиями стандарта, либо указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

2.17.4. Административная контрольная работа проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

2.17.5. Административные, текущие контрольные работы оцениваются по четырехбалльной системе (2,3,4,5).

2.17.6. Анализ результатов административной контрольной работы учитель сдает курирующему заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

2.17.7. Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на административных и производственных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы ОО за истекший период. По результатам административных контрольных работ могут быть изданы приказы директором.

2.18. Контрольные работы, которые проводятся в соответствии с рабочими программами и графиком оценочных процедур по предмету, выполняются в специальных тетрадях. Тетради обучающихся с результатами контрольных, проверочных, тестовых работ хранятся у учителя в течение учебного года.

2.19. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в Учреждении осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности в МБОУ «ООШ №46».

2.20. Администрация Учреждения осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно плану функционирования внутренней системы оценки качества образования и графику внутришкольного контроля.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся – это определение уровня достижения результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в рамках освоения основных образовательных программ НОО, ООО

3.2. Цели промежуточной аттестации являются:

- объективность установления фактического уровня освоения образовательной

программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности и создании персонализированного образовательного пространства;
- повышение качества реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- сокращение разрыва в обеспечении условий равного доступа к получению качественного образования обучающихся школы, в том числе для детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;
- повышение результативности системы работы с обучающимися, выявление и поддержка обучающихся с высоким уровнем учебной мотивации;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся, продвижения их в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточную аттестацию в Учреждении:

3.3.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы Учреждения по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося;

3.3.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

3.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.5. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.6. Годовая промежуточная аттестация обучающихся как форма итогового контроля проводится 1 раз в год в апреле-мае в качестве контроля освоения учебного предмета и (или) образовательной программы. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в календарном учебном графике и (или) графике проведения итоговых контрольных работ.

3.7. Решением педагогического совета, на основании приказа директора, результаты оценочных процедур обучающихся 4, 5, 6, 7, 8 классов, проводимых Министерством просвещения РФ (ВПР), и Министерством образования Кузбасса (РКР), засчитываются в качестве результатов итоговых контрольных работ на промежуточной аттестации учащихся. В случае получения неудовлетворительной отметки по итогам таких работ, результат не учитывается в качестве результатов итоговых контрольных работ на промежуточной аттестации учащихся, проводится контрольная работа в дополнительные сроки по материалам школы.

3.8. Результаты итоговых контрольных работ (и сами работы - в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа итогов учебного года и планирования управления образовательной деятельности на следующий учебный год.

3.9. Промежуточная аттестация проводятся учителем в соответствии с

утвержденным приказом директора графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

3.10. Работы по промежуточной аттестации проверяются учителем и оцениваются по четырехбалльной системе (2,3,4,5). Отметки вносятся в электронный журнал.

3.10.1. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за работу по промежуточной аттестации, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся.

3.11. Анализ промежуточной аттестации учитель сдает курирующему заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

3.12. Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы МБОУ «ООШ № 46» за учебный год.

3.13. Промежуточная аттестация обучающихся 1-9-х классов проводится в следующих формах:

- комплексная контрольная работа;
- контрольная работа;
- проверочная работа;
- диктант;
- тест;
- письменные ответы на вопросы (тест);
- диагностическая работа;
- защита индивидуального/группового проекта;
- сдача нормативов.

3.14. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по 4-балльной системе и выставляются в электронный журнал.

Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся результаты промежуточной аттестации в течение 5 дней.

3.14.1. Обучающимся 1-х классов отметки не выставляются. В первых классах проводится комплексная диагностическая работа без балльного оценивания знаний обучающихся, результатом которой является уровень освоения или не освоение обучающимися основных формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для получения общего образования в следующем классе.

3.15. Промежуточная аттестация обучающихся в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором, за 14 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 2-х человек, утвержденной приказом руководителя Учреждения;
- по контрольно-измерительным материалам, рассмотренным на МО и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности.

3.16. От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- освоившие основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки;
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня).

3.17. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования основывается на результатах текущего контроля успеваемости, при

условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

3.18. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательной деятельности и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;

3.19. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле Учреждения, учебном кабинете, на официальном сайте Учреждения не менее, чем за 14 дней до проведения.

3.20. Для проведения промежуточной аттестации в дополнительные сроки, предназначенные для пересдачи академических задолженностей, образовательной организацией создается комиссия.

3.21. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

3.22. Промежуточный контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в Учреждении осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности в МБОУ «ООШ №46», учебным планом.

4. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ

4.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеневой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;
 - возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.
- 4.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.
- 4.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.2.1. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы Учреждения по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение и показавшие неудовлетворительные результаты независимой диагностики или не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные образовательной организацией сроки, переводятся на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на обучение по учебным планам, учитывающим освоение основной образовательной программы начального общего образования за 4 учебных года.

5.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по 2 предметам.

5.4. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения:

5.4.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5.4.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации

академической задолженности:

6.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя Учреждения, в пределах 20 дней 1 четверти следующего учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

6.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога;

6.1.3. Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

6.1.4. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором Учреждения в количестве не менее 2-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

6.1.5. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

6.1.6. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности.

6.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане Учреждения.

7. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

7.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидировавших в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;

- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

7.2. Обучающиеся 1 класса могут быть оставлены на повторный год обучения с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с заключением психолого-медико-педагогического консилиума о не усвоении обучающимся программы 1 класса.

7.3. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего и среднего общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих

дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского Кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301)

8. Промежуточная аттестация экстернов

8.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

8.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Учреждения.

8.5. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Учреждения.

8.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Учреждения.

8.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

8.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

8.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в 1 классе в форме семейного образования проходят два раза в год педагогическую диагностику по русскому языку и математике.

8.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

8.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждении в

соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

8.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена

аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Учреждения сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

9. Система выставления четвертных, годовых отметок

9.1. Текущий контроль по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) является основанием для выставления отметок за четверть (полугодие). Отметка обучающимся за четверть во 2 – 9 классах выставляется на основе результатов самостоятельных, проверочных, практических, творческих, лабораторных, контрольных работ, устных ответов обучающихся с учетом их фактических знаний, умений и навыков за три дня до начала каникул.

9.2. Отметка по предмету, курсу, дисциплине (модулю) за четверть (полугодие) выставляется не ниже среднеарифметического балла текущих отметок, полученных в четверти (полугодии), указанного в АИС «Электронная школа 2.0», в пользу учащегося.

9.3. Годовая отметка выставляется не ниже среднеарифметического балла четвертных (полугодовых отметок), указанного в АИС «Электронная школа 2.0», в пользу учащегося

9.4. Педагог должен стремиться использовать возможность оценить учащегося по итогам индивидуальных опросов, проверочных и контрольных работ.

9.5. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

9.6. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору учащегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

9.7. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего образования в формах семейного образования, самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по всем учебным предметам обязательной части учебного плана.

10. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

10.1. Педагогический совет школы принимает решение о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года и имеющих удовлетворительные результаты промежуточной аттестации (в протоколе Педагогического Совета указывается списочный состав обучающихся, переведенных в следующий класс).

10.2. Обучающиеся не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность на конец учебного года, переводятся в следующий класс условно решением Педагогического Совета. В

протоколе Педагогического Совета указывается фамилия, имя, отчество учащегося, класс обучения, название предмета (предметов). По которым имеется академическая задолженность, определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности.

10.3. На основании решения Педагогического Совета директором школы издается приказ о переводе в следующий класс условно. В электронный журнал и личное дело учащегося вносится запись: «условно переведен». Учащийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

10.4. Учреждение создает обучающимся условия для ликвидации задолженности, обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации, в том числе:

- знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с порядком организации условного перевода учащегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о решении педагогического совета об условном переводе;
- знакомит учащегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;
- проводит специальные занятия с обучающимся с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета (предметов) в полном объеме;
- своевременно уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах.
- проводит по мере готовности учащегося по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося аттестацию по соответствующему предмету; форма аттестации (устно, письменно), определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом по Учреждению в количестве не менее 2 учителей, преподающих данный предмет.

10.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося по согласию с Педагогическим Советом могут присутствовать при его аттестации в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

10.6. Сроки повторной промежуточной аттестации устанавливаются исходя из фактической подготовленности учащегося, согласовав их с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в письменной форме.

10.8. Учащийся, успешно ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, продолжает обучение в данном классе.

Педагогическим советом Учреждения принимается решение об окончательном переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно.

На основании решения педагогического совета директор Учреждения издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до учащегося и его родителей (законных представителей). В электронный журнал вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

10.9. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется в электронный журнал предыдущего года учителем-предметником, в личное дело – классным руководителем.

10.10. Весь материал, отражающий работу с обучающимся, переведенным условно, хранится в Учреждении до окончания текущего учебного года.

10.11. При получении начального общего, основного общего образования обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями педагогической комиссии психолого-медико-либо по

индивидуальному учебному плану.

11. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

11.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

11.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационной платформе «Учи.ру», «Сферум» и другие, которые включены в специальный реестр.
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;