

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46»  
(МБОУ «ООШ № 46»)**

650002, г. Кемерово,  
ул. Нахимова, 177 (1 корпус)  
ул., Дегтярёва, 10 (2 корпус)  
**тел/факс:** 64-29-46  
**тел:** 64-54-80, 64-68-48  
**E-mail:** school46moy@mail.ru  
**Сайт:** <http://46.moy.su/>

**Приказ**

г. Кемерово

**№ 165/6 от 24.08.2023г**

**Определение должностных лиц  
(структурных подразделений),  
ответственных за организацию работы  
по противодействию коррупции  
и профилактику  
коррупционных или иных  
правонарушений**

На основании требований статьи 133 ФЗ от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственного за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных и иных нарушений в школе **Романенко Елену Васильевну**, заместителя директора по БЖ с 01 сентября 2023 года.
2. Создать комиссию по урегулированию конфликтов в МБОУ «СОШ №46»:  
**Председатель** – Ткачева Лилия Ивановна, директор ОУ.  
**Секретарь** – Романенко Елена Васильевна, заместитель директора по БЖ;
- Члены комиссии:**  
Котова Елена Михайловна, заместитель директора по ВР;  
Выгонная Наталья Владимировна – заместитель директора по УВР;  
Лысякова Ольга Владимировна, председатель профсоюзного комитета.
3. Руководителям структурных подразделений, ответственным за профилактику коррупционных или иных правонарушений:
  - ознакомить работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;
  - провести до 31.09.2023 года обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
  - организовать индивидуальные консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

- в начале каждого учебного года давать периодическую оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разрабатывать соответствующие антикоррупционные меры;
- обеспечить предоставление информации о реализации мероприятий, предусмотренным планам работы.

4. Утвердить План работы по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год

5. **Котовой Елене Михайловне**, заместителю директора по воспитательной работе:

- включить в рабочую программу воспитания и планы классных руководителей по воспитательной работе мероприятия по антикоррупционной политике.

- разместить на сайте школы пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.

6. Всех работников школы проинформировать о возможности привлечения к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных деяний в порядке, установленном федеральным законодательством.

7. Назначить срок выполнения с момента издания приказа по 31.09.2023 года.

8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



*Handwritten signature of L.I. Tkacheva*

Л.И.Ткачева

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
2	Котова Е.М.	ЗДВР	24.08.23.	<i>[Signature]</i>
3	Лысякова О. В.	Председатель ПК	30.08.23	<i>[Signature]</i>
4	Романенко Е.В.	ЗДБЖ	24.08.2023	<i>[Signature]</i>
5	Выгонная Н.В.	ЗДУВР	30.08.2023	<i>[Signature]</i>