

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46»
(МБОУ «ООШ № 46»)**

650002, г. Кемерово,
ул. Нахимова, 177,
тел/факс: 64-29-46
тел: 64-54-80, 64-68-48
E-mail: school46moy@mail.ru
Сайт: http://46.moy.su/

Приказ

г. Кемерово

№ 186/6 от 30.08.2022 г

**Определение должностных лиц
(структурных подразделений),
ответственных за организацию работы
по противодействию коррупции
и профилактику
коррупционных или иных
правонарушений**

На основании требований статьи 133 ФЗ от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных и иных нарушений в школе **Романенко Елену Васильевну**, заместителя директора по БЖ с 01 сентября 2022 года.

2. Создать комиссию по урегулированию конфликтов в МБОУ «СОШ №46»:

Председатель – Ткачева Лилия Ивановна, директор ОУ.

Секретарь – Романенко Елена Васильевна, заместитель директора по БЖ;

Члены комиссии:

Котова Елена Михайловна, заместитель директора по ВР:

Апосталиди Евгения Николаевна, социальный педагог;

Лысякова Ольга Владимировна, председатель профсоюзного комитета.

3. Руководителям структурных подразделений, ответственным за профилактику коррупционных или иных правонарушений:

- ознакомить работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;
- провести до 31.09.2022 года обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организовать индивидуальные консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

- в начале каждого учебного года давать периодическую оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разрабатывать соответствующие антикоррупционные меры;
- обеспечить предоставление информации о реализации мероприятий, предусмотренным планам работы.

4. Утвердить План работы по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год

5. **Котовой Елене Михайловне**, заместителю директора по воспитательной работе:

- включить в воспитательные программы разделы по антикоррупционной политике.
- разместить на сайте школы пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.

6. Всех работников школы проинформировать о возможности привлечения к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных деяний в порядке, установленном федеральным законодательством.

7. Назначить срок выполнения с момента издания приказа с 01.09.2022г. по 31.09.2022 года.

8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.И,Ткачева

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Пичугина Н.В.	секретарь	30.08.2022	
2	Котова Е.М.	ЗДВР	30.08.2022	
3	Лысякова О. В.	Председатель ПК	30.08.2022	
4	Романенко Е.В.	ЗДБЖ	30.08.2022	
5	Апосталиди Е.Н.	Учитель, социальный педагог	30.08.2022	