

Рассмотрено педагогическим
советом МБОУ «ООШ № 46»
Протокол № 1
от «30» августа 2023г

Утверждаю
Директор МБОУ «ООШ № 46»
_____ Л. И. Ткачева
Приказ № 167/1 от «30» августа 2023г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D80D4493FF0416D180F86C98D6803578
Владелец: ТКАЧЕВА ЛИЛИЯ ИВАНОВНА
Действителен: с 22.06.2023 до 14.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ

Настоящее положение о школьном методическом объединении учителей регулирует деятельность объединения учителей-предметников школы, определяет права и обязанности участников методического объединения МБОУ «ООШ № 46».

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее **Положение о методическом объединении в школе** разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 г; ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009г и №1897 от 17.12.2010 в редакции от 31.12.2015 года, а также Уставом МБОУ «ООШ № 46».
- 1.2. Положение о методическом объединении обозначает основную цель, задачи и функции методического объединения школы, определяет организацию, основные направления формы деятельности, делопроизводство МО педагогов школы, а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов методического объединения МБОУ «ООШ № 46».
- 1.3. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы МБОУ «ООШ № 46», осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, проектной и внеклассной деятельности по учебным предметам.
- 1.4. Методических объединений в МБОУ «ООШ № 46»-4: МО классных руководителей, МО учителей гуманитарного цикла, МО учителей естественно-математического цикла, МО учителей начальных классов.
- 1.5. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МБОУ «ООШ № 46» по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.6. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.7. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами, данным положением о методическом объединении, приказами директора.

2. Цель и задачи методического объединения

2.1. Цель:

создание условий для повышения качества образования через совершенствование методического и профессионального мастерства учителей, организацию взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию учащихся, через развитие творческих инициатив учителей, разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному занятию.

2.2. Задачи:

- изучать нормативную и методическую документацию по вопросам образования;
- обсуждать содержание учебных программ по учебным предметам с учетом ФГОС НОО и ООО;
- согласовывать материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся по предметам учебного плана;
- знакомить с анализом состояния преподавания учебных предметов по итогам внутришкольного контроля;
- организовывать взаимопосещение уроков с последующим самоанализом и анализом урока;
- проводить обмен опытом педагогической деятельности через посещение открытых уроков, семинаров;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- проводить работу с учащимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в образовательной деятельности;
- выработать единые требования к оценке результатов освоения программы на основе ФГОС по предмету;
- организовать проведение предметных декад, предметных олимпиад, конкурсов;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Функции методического объединения

- 3.1. Обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими продуктами.
- 3.2. Планирует оказание конкретной методической помощи учителям.
- 3.3. Анализирует учебные возможности учащихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеклассной и внеурочной деятельности по учебному предмету.
- 3.4. Организовывает семинарские занятия, цикл открытых уроков, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам.
- 3.5. Определяет систему внеклассной работы по предмету, организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.
- 3.6. Организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.
- 3.7. Обеспечивает преемственность НОО и ООО в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной деятельностью по предмету.

3.8. Анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

4. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

4.1. Содержание:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обсуждение содержания учебных программ по учебным предметам с учетом ФГОС НОО и ООО;
- согласование материалов для проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана;
- знакомство с анализом состояния преподавания учебных предметов по итогам внутришкольного контроля;
- организация взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом урока;
- проведение обмена опытом педагогической деятельности через посещение открытых уроков, семинаров;
- выявление, пропагандирование и осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания;
- проведение работы с учащимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в образовательной деятельности;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе ФГОС по предмету;
- организация проведения предметных декад, предметных олимпиад, конкурсов;
- повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- создание условий для самообразования учителей.

4.2. Основные формы работы:

- Коллективные:
 - методические семинары
 - «круглые столы»
 - эстафета педагогического мастерства
- Групповые:
 - взаимопосещение уроков
 - мастер классы
 - открытые уроки
- Индивидуальные
 - собеседование
 - самоанализ
 - консультации
 - самообразование
 - курсовая переподготовка
 - наставничество

5. Основные направления деятельности методического объединения

5.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния преподавания предмета;
- выявление профессиональных запросов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности;
- анализ работы МО за учебный год.

5.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации;
- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях.

5.3. Организационно-методическая деятельность:

- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- проведение мониторингов по предметам учебного плана;
- согласование материалов для проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана;
- организация взаимопосещений уроков; проведение открытых уроков с последующим анализом и самоанализом;
- организация и проведение предметных декад;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации.

6. Организация деятельности методического объединения

6.1. Методическое объединение возглавляет руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

6.2. Руководитель МО:

- составляет план МО, который рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- ведет протоколы заседаний МО.

6.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель обязан сообщить заместителю директора по УВР, курирующему методическую работу.

6.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения.

6.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания приглашаются их руководители или учителя-предметники.

6.6. Контроль над деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемого директором школы.

7. Права, обязанности и ответственность методического объединения

7.1. Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- рекомендовать учителям различные формы повышения консультации.

7.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету).

7.3. Методическое объединение несет ответственность:

- за соблюдение Устава школы, выполнение программы НОО и ООО, локальных актов, в том числе настоящего положения;
- за выполнение решений Педагогического совета, приказов директора, распоряжений заместителей директора;
- за объективную оценку результатов деятельности каждого члена МО;
- за качество и своевременность принятых МО решений;
- за выполнение плана работы МО на учебный год.

8. Делопроизводство

8.1. Положение о методическом объединении.

8.2. Приказ директора школы о создании методического объединения.

8.3. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.

8.4. Анализ работы МО за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы.

8.5. План работы МО на текущий учебный год.

8.6. Банк данных об учителях, входящих в состав МО.

- 8.7. План работы с молодыми специалистами.
- 8.8. План проведения предметной декады.
- 8.9. Сведения об индивидуальных планах самообразования учителей.
- 8.10. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
- 8.11. График прохождения курсов повышения квалификации учителей МО на текущий год.
- 8.12. Результаты мониторингов (информационные и аналитические справки).
- 8.13. Протоколы заседаний МО.