

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46»  
(МБОУ «ООШ № 46»)**

650002, г. Кемерово,  
ул. Нахимова, 177  
**тел:** 64-29-46 (приёмная)  
**тел:** 64-54-80 (зам. директора)  
**E-mail:** school46moy@mail.ru  
**Сайт:** <http://46.moy.su/>

**ПРИКАЗ**

г. Кемерово

№ 149/1 от 02.09.2024 г

**«Об утверждении плана-графика  
проведения оценочных процедур  
в 2024-2025 учебном году»**

В целях оценки достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего образования и оптимизации количества проводимых в МБОУ «ООШ № 46» проверочных и иных диагностических работ, в соответствии с Положением о региональной системе оценки качества образования Кемеровской области-Кузбасса, утвержденным приказом Министерства образования и науки Кузбасса от 14.06.2022 № 1470, в соответствии с приказом управления образования администрации города Кемерово № 984 от 02.09.2024 «Об утверждении муниципального плана-графика проведения внешних процедур оценки качества образовательных достижений обучающихся в общеобразовательных учреждениях города Кемерово в 2024-2025 учебном году»,-

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Учителям-предметникам, ведущим учебные часы:**

- 1.1.** Проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- 1.2.** Не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- 1.3.** Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- 1.4.** Исключить ситуацию замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочных процедур;
- 1.5.** При проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных

обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала;

- 1.6.** Не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

**2.** Утвердить единый план-график проведения оценочных процедур в МБОУ «ООШ № 46» на 2024-2025 учебный год с учетом оценочных процедур, запланированных школой, и в соответствии с муниципальным планом-графиком проведения внешних процедур оценки качества образовательных достижений обучающихся (Приложение 1).

**3.** Заместителям по УВР: Выгонной Наталье Владимировне, ЗДУВР 5-9 классов, Маюрниковой Елене Леонидовне, ЗДУВР 1-4 классов, руководителям ШМО: Доскаль Е. А., Щетининой И. В., Корженевской Н. В.:

3.1. довести план-график проведения внешних процедур оценки качества образовательных достижений, обучающихся до учителей МБОУ «ООШ № 46» под подпись;

3.2. обеспечить организацию и проведение внешних процедур оценки качества образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планом-графиком проведения внешних процедур оценки качества образовательных достижений, обучающихся и действующими на момент проведения внешних процедур оценки качества образования санитарно-эпидемиологическими требованиями;

3.3. Учителям-предметникам и классным руководителям на классных собраниях и родительских собраниях обеспечить проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) о проведении внешних процедур оценки качества образовательных достижений, обучающихся в 2024-2025 учебном году с внесением данного вопроса в протокол собрания.

4. Котовой Е. М., ЗДУВР, разместить график оценочных процедур на сайте МБОУ «ООШ № 46» до 04.09.2024

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Заместителей по УВР: Выгонную Наталью Владимировну, ЗДУВР 5-9 классов, Маюрникову Елену Леонидовну, ЗДУВР 1-4 классов.

Директор МБОУ «ООШ № 46»



Л. И. Ткачева