

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46»
(МБОУ «ООШ № 46»)

650002, г. Кемерово,
ул. Нахимова, 177,
тел/факс: 64-29-46
тел: 64-54-80, 64-68-48
E-mail: school46moy@mail.ru
Сайт: http://46.moy.su/

Приказ

г. Кемерово

№ 263/1 от 31.08.2017 г

**Определение должностных лиц
(структурных подразделений),
ответственных за профилактику
коррупционных или иных
правонарушений**

На основании требований статьи 133 ФЗ от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за профилактику коррупционных и иных нарушений в школе **Романенко Елену Васильевну**, заместителя директора по БЖ с 01 сентября 2017 года.
2. Назначить ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений следующих должностных лиц:

Председатель комиссии - Шакина Лариса Геннадьевна, директор ОУ;
Секретарь - Романенко Елена Васильевна – ЗДБЖ;

Члены комиссии:

Лысякова Ольга Владимировна, председатель профсоюзного комитета;
Котова Елена Михайловна, ЗДВР;
Гришенкова Елена Александровна, заместитель директора по АХЧ
Терентьева Ирина Владимировна, социальный педагог.

3. Создать комиссию по урегулированию конфликтов в МБОУ «СОШ №46»:

Председатель - Шакина Лариса Геннадьевна, директор ОУ.
Секретарь - Котова Елена Михайловна, заместитель директора по ВР.

Члены комиссии:

Ирина Владимировна, социальный педагог;
Тебенкова Анна Сергеевна, педагог-психолог.

4. Руководителям структурных подразделений, ответственным за профилактику коррупционных или иных правонарушений:
- ознакомить работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;

- провести до 31.09.2017 года обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организовать индивидуальные консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;
- в начале каждого учебного года давать периодическую оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разрабатывать соответствующие антикоррупционные меры;
- обеспечить предоставление информации о реализации мероприятий, предусмотренным планам работы.

5. Утвердить План работы по противодействию коррупции на 2017-2018 учебный год

6. Котовой Елене Михайловне, заместителю директора по воспитательной работе:

- включить в воспитательные программы разделы по антикоррупционной политике.

- разместить на сайте школы пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.

7. Всех работников школы проинформировать о возможности привлечения к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных деяний в порядке, установленном федеральным законодательством.

8. Назначить срок выполнения с момента издания приказа с 01.09.2017г. по 31.09.2017 года.

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.Г.Шакина



№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Грищенкова	ЗДАХР	31.08.2017	<i>[Signature]</i>
2	Котова Е.М.	Учитель	31.08.2017	<i>[Signature]</i>
3	Лысякова О. В.	Учитель	31.08.2017	<i>[Signature]</i>
4	Романенко Е.В.	Учитель	31.08.2017	<i>[Signature]</i>
5	Терентьева И. В.	Учитель	31.08.2017	<i>[Signature]</i>
6	Тебенкова	Педагог-психолог	31.08.2017	<i>[Signature]</i>