

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 46»
(МБОУ «ООШ № 46»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ООШ № 46»

 А.Г.Шакина

Приказ № 266 от 31.08. 2017



**Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения "Основная общеобразовательная школа № 46"**

Рассмотрено на педагогическом совете.
Протокол № 1 от «30» августа 2017г

Общие положения.

- 1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее — Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст.30, ст. 57, 61, 62, 66, 79).
- 1.2. Настоящие Правила распространяются на учащихся МБОУ «ООШ № 46» (далее – Учреждение).
- 1.3. Правила являются локальным актом Учреждения, разработка Правил относится к компетенции Учреждения.
- 1.4. Перевод, отчисление и восстановление обучающегося являются следствием изменения образовательных отношений (изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Учреждения).
- 1.5. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе совершеннолетнего учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.
- 1.6. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный директором Учреждения или уполномоченным им лицом. Если с совершеннолетним учащимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.
- 1.7. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.
- 1.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения или переводом его в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
- 1.9. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
- 1.10. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2. Порядок и основания перевода учащегося.

- 2.1. Под переводом учащегося подразумевается:
 - 1) перевод из класса в класс одной параллели Учреждения;
 - 2) перевод в следующий класс данного Учреждения;
 - 3) перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
- 2.1.1. Перевод учащегося из класса в класс одной параллели Учреждения осуществляется:
 - 1) по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
 - 2) по инициативе Учреждения с согласия совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.При переводе учащегося из класса в класс Учреждения издается распорядительный акт (приказ) по Учреждению. После издания распорядительного акта (приказа) секретарь

Учреждения перемещает личное дело учащегося в другой класс, классные руководители обоих классов вносят изменения в классные журналы.

2.1.2. Перевод учащегося в следующий класс Учреждения осуществляется по решению Педагогического Совета Учреждения при условии прохождения (освоения) учащегося образовательной программы по всем учебным предметам предыдущего класса и успешного прохождения промежуточной (итоговой) аттестации.

На основании решения Педагогического Совета издается распорядительный акт (приказ) по Учреждению. После издания распорядительного акта (приказа) классный руководитель делает соответствующую запись в классный журнал.

Порядок перевода учащегося, имеющего академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации (итоговой аттестации) определяется локальными актами Учреждения (Положением о промежуточной аттестации) и законодательством в образовании Российской Федерации (итоговая аттестация).

2.1.3. Перевод учащегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется по заявлению совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. На основании выше перечисленных документов издается распорядительный акт (приказ) по Учреждению о выбытии учащегося из Учреждения.

При выбытии из Учреждения учащейся обязан сдать учебную и другую литературу, полученную им в школьной библиотеке.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его выбытия из Учреждения.

При выбытии из Учреждения совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося под подпись выдаются на руки личное дело и медицинская карта учащегося. Если учащейся выбывает из Учреждения в течение учебного года, ему дополнительно выдается ведомость успеваемости в данном учебном году.

Секретарь школы при выбытии учащегося из Учреждения незамедлительно делает соответствующие записи в Алфавитной книге учащихся Учреждения: дата; класс, из которого выбыл учащийся; реквизиты приказа о выбытии; причина выбытия; основания для выбытия.

Классный руководитель делает своевременно соответствующие записи о выбытии учащегося в классном журнале (дата выбытия, реквизиты приказа о выбытии).

2.2. В случае если учащейся находится на межведомственном учете, Учреждение обязано незамедлительно информировать соответствующие организации о его выбытии из Учреждения.

3. Порядок отчисления учащегося.

3.1. Отчисление учащегося из Учреждения возможно:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении.

Справка об обучении выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением на бланке Учреждения.

Образец справки об обучении в Учреждении.

<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 46»</p> <p>г. Кемерово Угловой штамп Учреждения</p> <p style="text-align: center;">СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ.</p> <p>Выдана _____ Ф.И.О. учащегося</p> <p>в том, что он___ обучал___ в МБОУ «ООШ № 46» с _____ г. (приказ о прибытии, класс) по _____ г. (приказ о выбытии, класс) и добил___ следующих результатов:</p> <p>_____</p> <p>(указывается успеваемость двух последних лет обучения).</p> <p>Директор МБОУ «ООШ № 46» _____ /_____/ М.П.</p>

4. Восстановление учащегося в Учреждении.

4.1. Лицо, отчисленное из Учреждения до завершения освоения среднего общего образования, не достигшее возраста 18 лет, имеет право на восстановление для обучения в этом Учреждении при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Порядок и условия восстановления учащегося в Учреждение определяются локальным нормативным актом Учреждения (Правилами приема учащихся в Учреждение).