

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 46»
(МБОУ «ООШ № 46»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ООШ № 46»
 А.Г. Шакина

Приказ № 266 от 31.08.2017



**Положение
о постановке обучающихся на
внутришкольный учет.**

Рассмотрено на педагогическом совете.
Протокол № 1 от «30» августа 2017г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, областным и муниципальным законодательством, Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта учащихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений учащихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - учащийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающий требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая учащегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) учащегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении учащегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде учащихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям учащихся;
- социально-педагогическую реабилитацию учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения учащихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта.

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (далее - Совет).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учета осуществляется по ходатайству классного руководителя или учителей школы.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

- 1) Представление (информация) о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на учет. Приложение 1.
- 2) Характеристика несовершеннолетнего.
- 3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи. Приложение 4.
- 4) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем.
- 5) Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.4. На заседании Совета обсуждается и утверждается индивидуальная программа реабилитации адаптации несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. Результаты работы отражаются в листе индивидуального наблюдения. Приложение 2.

3.5. Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.6. Социальный педагог ведёт журналы учета учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее-КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее- ОПДН ОВД), центре социальной помощи семье и детям (ЦСПиД).

3.7. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте КДНиЗП, ОПДН, ЦСПиД – ежемесячно.

3.8. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении индивидуальной программы реабилитации адаптации несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

4. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

4.1. Индивидуальная профилактическая работа проводится в отношении несовершеннолетних:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- 4) совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- 5) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 6) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 7) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 8) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- 9) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 10) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- 11) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 12) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- 13) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

4.2. Индивидуальная профилактическая работа проводится также в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

4.3. Индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны в пунктах **4.1** и **4.2** настоящего положения, может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия директора школы или Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а именно:

- не посещающими или систематически пропускающими учебные занятия без уважительных причин (суммарно 10 дней);
- систематически нарушающими правила внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.);
- нарушающими дисциплину в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устав образовательного учреждения;
- состоящими на учете в ОПДН ОВД;
- состоящими на ВШУ.

5. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни учащегося.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются учащиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение; сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

5.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с учёта в КДНиЗП, ПДН ОВД.

6. Сроки проведения индивидуально профилактической работы.

Организация индивидуальной профилактической работы.

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Школьным Советом профилактики правонарушений совместно с классным руководителем разрабатывается программа реабилитации адаптации несовершеннолетнего.

6.3. На учащегося заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется социальным педагогом и классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних. Приложение 3.

6.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанной совместно со школьным Советом профилактики безнадзорности и правонарушений программы реабилитации адаптации несовершеннолетнего и все результаты заносит в раздел, отведенный для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

6.5. В планах работы классного руководителя, школьного Совета профилактики безнадзорности и правонарушений большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, так как чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

6.6. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом школьного Совета

профилактики безнадзорности и правонарушений. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются классным руководителем, социальным педагогом, его родители (законные представители). Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета профилактики безнадзорности и правонарушений, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

7. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

Социальный педагог несет ответственность за организацию ведения

7.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учёта, оформление соответствующей информации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора школы на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учёта – на социального педагога.

Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении внутришкольного учёта;
- ведёт анализ условий и причин негативных проявлений среди учащихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных школы об учащихся и семьях, находящихся в социально-опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности школы по профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся.

7.2. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим положением работы возлагается на директора школы.

Информация
об учащейся (емся) ___ класса
_____ учебный год

Ф.И.О. _____

Законный представитель: _____

Обучается в МБОУ «ООШ № 46» с _____ класса

Оставался на повторный год обучения _____

За время обучения показал _____ учебные способности,

Не успевает по

Пропуски уроков _____ дней _____ часов по не уважительной причине.

Опаздывает на уроки или нет _____

Подготовка к урокам:

Выполнение домашних заданий: _____

Наличие учебных принадлежностей на уроках:

Наличие учебников:

« _____ » _____ 20 ____ года

Классный руководитель

ЛИСТ ИНДИВИДУАЛЬНОГО НАБЛЮДЕНИЯ.

1. Причина постановки, дата постановки.

на ВШУ	на учет в ОПДН

2. Характеристика.

положительные качества	Отрицательные качества

3. Свободное время.

название	место проведения	график занятий	контроль

4. С кем общается, дружит

5. Общественное поручение в классе:

6. Индивидуальная работа.

классный руководитель	ЗД по ВР	соц. педагог	психолог	родители

Выводы, рекомендации

Учетная карточка

учащегося, находящегося в социально опасном положении

1 . Класс _____
 2. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
 3. . Дата рождения _____

4. Место фактического проживания (почтовый адрес) _____

5. Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи: _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать \ отец,, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Контактный телефон _____

Отец: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Контактный телефон _____

Опекун (попечитель): Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Контактный телефон _____

Оценка стресс-факторов в семье.

(подчеркнуть или вписать дополнительно)

Социальные	Со стороны родителей	Со стороны ребенка
Безработица	Психические заболевания	Отклонение в поведении
Плохое жилье	Алкоголизм обоих или	Трудный ребенок
Неполная семья	одного	Хронические
Многодетная семья	Наркомания обоих или	заболевания
Перенаселенность	одного	Инвалидность
Религиозность	Проблемы брака (разводы	Расстройство психики
Социальная изоляция	и др.)	Врожденные
	Трудности в воспитании	заболевания
	Гипоопека	

8. В семье также
проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

Табель успеваемости и посещаемости.

Оценки и пропуски по четвертям								Год	Пропуск и
1 ч.	пропус ки	2 ч.	пропус ки	3 ч.	пропус ки	4ч.	пропус ки		

Классный руководитель _____ / _____ /

**Акт
обследования условий жизни несовершеннолетнего
и его семьи для определения его статуса (СОП, ТЖС и т. д.)**

Комиссией в составе:

(ф.и.о., должность) _____
 (ф.и.о., должность) _____
 (ф.и.о., должность) _____

было проведено обследование жилищно-бытовых условий семьи

Адрес. Контактный телефон _____

1. Сведения о родителях ребенка

1.1. Мать _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения _____

место жительства _____

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать; должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения)

Участие матери в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т. д.)

1.2. Отец _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения _____

место жительства _____

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать; должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения)

Участие отца в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т. д.)

обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т. д.)

1.3. Родители в зарегистрированном браке состоят/ не состоят; проживают совместно/ отдельно _____

2. Сведения о ребенке

ФИО ребенка _____

свидетельство о рождении: серия _____ № _____

_____ (когда и кем выдано)
паспорт серия _____ № _____

_____ (когда и кем выдан)

_____ (адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

2.1. Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком)

2.2. Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и т. д.)

2.3. Социальная адаптация (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка в различной обстановке и т. д.)

2.4. Воспитание и образование (форма освоения образовательных программ, посещение образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного образования детей; успехи и проблемы в освоении образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка; режим дня ребенка (режим сна, питания, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям), организация свободного времени и отдыха ребенка; наличие развивающей и обучающей среды)

2.5. Жилищно-бытовые условия ребенка (наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, игрушек, книг и т. д.)

2.6. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию (имеются /отсутствуют: подчеркнуть), если имеются, то указать: _____

2.7. Обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии родительского попечения над ребенком (имеются /отсутствуют: подчеркнуть), если имеются, то указать: _____

3. Семейное окружение

3.1. Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком) ФИО, год рождения. Степень родства с ребенком. Проживает постоянно/ временно/ не проживает. Участвует/ не участвует в воспитании и содержании ребенка.

3.2. Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер (особенности общения с детьми, детей между собой; семейные ценности, традиции, семейная история, уклад жизни семьи, распределение ролей в семье, круг общения родителей; социальные связи ребенка и его семьи с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями)

4. Жилищно-бытовые и имущественные условия семьи

4.1. Жилая площадь, на которой проживает семья, составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат, размер каждой комнаты: _____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м. на _____ этаже в _____ этажном доме.

4.2. Собственником (нанимателем) жилой площади является

(ФИО (при наличии), степень родства по отношению к ребенку)

4.3. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т. п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее):

4.4. Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т. д.)

4.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

4.6. Структура доходов семьи (основные источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты); среднемесячный и среднедушевой доход семьи)

4.7. Сведения об имуществе и имущественных правах ребенка _____

4.8. Достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей ребенка (продукты питания, одежда и обувь, медицинское обслуживание, игрушки и игры, печатная и аудиовизуальная продукция, школьно-письменные и канцелярские принадлежности и пр.)

5. Выводы

5.1. Помощь, в которой нуждается ребенок (социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная и т. д.)

5.2. Помощь, в которой нуждается семья (социальная, правовая, психологическая, медицинская, материальная и т. д.)

5.3. Рекомендуемые формы защиты прав ребенка (оказание консультативной и иной помощи с указанием органов и организаций, оказывающих помощь; отобрание в порядке, установленном семейным законодательством; временное помещение в организацию (образовательную, медицинскую, оказывающую социальные услуги, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и т. д.)

Члены комиссии:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
