
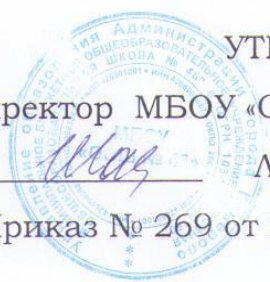


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 46»
(МБОУ «ООШ № 46»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ООШ № 46»

Л.Г.Шакина
Приказ № 269 от 22.10.2018



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 5, части 1, Гражданского Кодекса РФ, и ст. 32, 45-47 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг и регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг» (в дальнейшем – дополнительные услуги) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 46» (далее - Учреждение).

1.2. Учреждение предоставляет дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций и не имеет цели получения прибыли.

1.3. В соответствии с Уставом Учреждения, с лицензией серия 42ЛО1 № 0003173, регистрационный номер 16119, выданной 02 июня 2016 г. Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, Учреждение имеет прав на реализацию платных дополнительных услуг.

1.4. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются по следующим направлениям:

- школа раннего развития «Детвора» для детей дошкольного возраста (предшкольное образование);
- фольклорный ансамбль «Бубенцы»

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности Учреждения в соответствии с основными образовательными программами и учебным планом на текущий учебный год, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.6. Платные дополнительные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.7. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

2. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении необходимо:

- создать условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.12.2010 N175 «Об утверждении СанПиН 2.1.2.2801-10» (Зарегистрированы Минюстом России 15.07.2010, регистрационный номер 17833).

- оформить трудовые соглашения (договор) с заказчиком (родители (законные представители)) о предоставлении дополнительных услуг;

- оформить трудовые соглашения с сотрудниками (педагогическими работниками) Учреждения об осуществлении образовательной деятельности в рамках дополнительных образовательных услуг.

2.2. Для осуществления образовательных деятельности по оказанию дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и специалисты со стороны, имеющие соответствующее образование.

2.3. Учреждение:

2.3.1. составляет смету расходов на дополнительные услуги.

2.3.2. издает приказ директора Учреждения об организации конкретных дополнительных услуг, в которых определяет:

- ответственных лиц;
- состав участников;
- порядок работы по предоставлению дополнительных услуг (график работы, расписание занятий);
- кадровый состав.

2.3.3. Утверждает:

- учебный план на текущий учебный год;
- учебно-методический комплект для конкретного направления образовательной услуги;
- смету расходов;
- служебные инструкции.

2.4. Учреждение по требованию получателя обязано предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг.

2. Порядок получения и расходования средств

3.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

Администрация Учреждения обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя.

Смета разрабатывается непосредственно Учреждением. Допускается оплата услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

3.2. Оплата за дополнительные услуги производится в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банки и средства зачисляются на расчетный счет Учреждения.

Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги или другим должностным лицам Учреждения запрещаются.

3.3. Распределение денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, производится в пределах:

- 60% на заработную плату, включая начисления.

- 40% на улучшение материально-технической базы школы, оплата коммунальных услуг, прочие расходы.

3.4. Доходы Учреждения, полученные от оказания дополнительных услуг, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах соответствующего бюджета как доходы от оказания платных услуг.

3.5. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе, без соблюдения условий оплаты, определённой Единой тарифной сеткой и осуществлять оплату труда на договорной основе.

3.6. Учреждение приказом назначает администратора. Доплата администратору производится из средств стимулирующего фонда оплаты труда.

В обязанности администратора входит:

- методическое обеспечение УВП;
- составление и контроль за расписанием;
- обеспечение замены (в случае необходимости) заболевшего специалиста;
- осуществляет ведение табеля учителей;
- осуществляет контроль за посещаемостью занятий обучающимися.

3.7. Руководитель Учреждения организует, направляет и контролирует работу персонала и педагогов, предоставляющих платные дополнительные образовательные услуги.

К функциональным обязанностям руководителя Учреждения относятся:

- подбор и назначение приказом по Учреждению ответственных лиц;
- составление сметы доходов и расходов;
- контроль за начислением заработной платы, издание соответствующих приказов;
- контроль за организацией занятий;

- заключение договоров с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание дополнительных образовательных услуг;
- контроль и проверка ежемесячной отчетной документации (табеля выходов на работу, табеля посещаемости занятий, реестра оплаты за текущий ремонт);
- контроль за организацией образовательного процесса;
- встречи с родителями, проведение не менее двух раз за учебный год родительских собраний (организационного и заключительного), индивидуальные (по запросу).

4. Заключительный раздел

4.1. Управление образования администрации г. Кемерово осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных услуг.

4.2. Муниципальный орган управления образованием вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию дополнительных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Учреждения.

4.3. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

4.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.

4.5. Учреждение обязано ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставлять его для ознакомления Управляющему совету школы.