

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 46»  
(МБОУ «ООШ № 46»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «ООШ № 46»  
 МБОУ А.Г. Шакина  
«ООШ № 46»

Приказ № 266 от 31.08. 2017

**Положение  
об учебном кабинете МБОУ «ООШ №46».**

Рассмотрено на педагогическом совете.  
Протокол № 1 от «30» августа 2017г

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебный кабинет (далее - кабинет) представляет собой особую развивающую здоровьесберегающую среду, позволяющую реализовывать ценности, цели и принципы современного образования.

1.2. Реализация образовательных стандартов включает в себя требования к материально-техническим условиям реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, что означает приведение в соответствие с требованиями ФГОС учебных кабинетов ОУ.

1.3. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности одно из условий успешной реализации ООП НОО, ООО и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда и техники безопасности в образовательном учреждении.

1.4. Учебный кабинет создается с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования образовательной деятельности, повышения эффективности и качества обучения, методического и профессионального уровня педагогов, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам введения и реализации ФГОС НОО, ООО, а также ФК ГОС.

Занятия в кабинете должны служить:

- активизации мыслительной деятельности учащихся;
- формированию навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;
- формированию прочных знаний по предмету, их практическому применению.
- развитию у учащихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;
- воспитанию высокоорганизованной личности.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К КАБИНЕТУ

Кабинет должен отвечать санитарно-гигиеническим требованиям к условиям обучения школьников в соответствии с СанПиН 2.4.2. № 2821-10. (в ред. Изменений N 1, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.06.2011 N 85, Изменений N 2, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.12.2013 N 72, Изменений N 3, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 N 81).

### 2.1. Требования к школьной мебели.

- В помещении классов-кабинетов начальной школы должна использоваться специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и учителя, для правильного и рационального хранения и размещения учебного оборудования, приспособления для оформления интерьеров учебного помещения.
- Мебель для организации рабочих мест обучающихся включает одно- или двухместные ученические столы со стульями разных ростовых групп.
- Парты в кабинете располагаются таким образом, чтобы можно было использовать на уроке различные формы работы (фронтальную, парную, групповую, индивидуальную и т.п.).
- Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом (партой или столом) в соответствии с его ростом. Ученическая мебель должна быть изготовлена из материалов, безвредных для

здоровья детей, и соответствовать росту - возрастным особенностям детей и требованиям эргономики.

#### Размеры мебели и ее маркировка

Номера мебели по ГОСТам 1015-93 1016-93	Группа роста (в мм)	Высота над полом крышки края стола, обращенного к ученику, по ГОСТу 11015-93 (в мм)	Цвет маркировки	Высота над полом переднего края сиденья по ГОСТу 11016-93 (в мм)
1	1000 - 1150	460	Оранжевый	260
2	1150 - 1300	520	Фиолетовый	300
3	1300 - 1450	580	Желтый	340
4	1450 - 1600	640	Красный	380
5	1600 - 1750	700	Зеленый	420
6	Свыше 1750	760	Голубой	460

Угол наклона столешницы составляет 15 - 17°.

Детей с нарушением зрения рекомендуется рассаживать на ближние к классной доске парты. Детей, часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями, следует рассаживать дальше от наружной стены. Не менее двух раз за учебный год обучающихся, сидящих на крайних рядах, 1 и 3 ряда (при трехрядной расстановке парт), меняют местами, не нарушая соответствия мебели их росту. В учебном кабинете рекомендуется поместить таблицу "Правильно сиди при письме", чтобы обучающиеся всегда имели ее перед глазами.

При оборудовании учебных помещений соблюдаются следующие размеры проходов и расстояния в сантиметрах:

- между рядами двухместных столов - не менее 60;
- между рядом столов и наружной продольной стеной - не менее 50 - 70;
- между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены, - не менее 50;
- от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, - не менее 70, от задней стены, являющейся наружной, - 100;
- от демонстрационного стола до учебной доски - не менее 100;
- от первой парты до учебной доски - не менее 240;
- наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски - 860;
- высота нижнего края учебной доски над полом - 70 - 90;

#### 2.2. Требования к классной доске.

- Классные доски (с использованием мела) должны быть изготовлены из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма, хорошо очищаться

влажной губкой, быть износостойкими, иметь темно-зеленый цвет и антибликовое покрытие.

- Классные доски должны иметь лотки для задержания меловой пыли, хранения мела, тряпки, держатели для чертежных принадлежностей.
- При использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастным (черный, красный, коричневый, темные тона синего и зеленого).
- Допускается оборудование учебных помещений и кабинетов интерактивными досками, отвечающими гигиеническим требованиям. При использовании интерактивной доски и проекционного экрана необходимо обеспечить равномерное ее освещение и отсутствие световых пятен повышенной яркости.

### 2.3. Требования к температуре воздуха.

- Температура воздуха в зависимости от климатических условий в кабинете должна составлять 18-24 °С.
- Для контроля температурного режима учебные помещения и кабинеты должны быть оснащены бытовыми термометрами.
- Во внеучебное время при отсутствии детей в помещениях общеобразовательного учреждения должна поддерживаться температура не ниже 15 °С.
- Относительная влажность воздуха должна составлять 40-60%, скорость движения воздуха не более 0,1 м/сек.
- Кабинет проветривается во время перемен. До начала занятий и после их окончания необходимо осуществлять сквозное проветривание кабинета. График режима проветривания помещается в каждом классе.
- Естественная вентиляция должна осуществляться с помощью фрагуг или форточек.

Рекомендуемая продолжительность сквозного проветривания учебных помещений в зависимости от температуры наружного воздуха

Наружная температура, °С	Длительность проветривания помещения, мин.	
	в малые перемены	в большие перемены и между сменами
От +10 до +6	4 - 10	25 - 35
От +5 до 0	3 - 7	20 - 30
От 0 до -5	2 - 5	15 - 25
От -5 до -10	1 - 3	10 - 15
Ниже -10	1 - 1,5	5 - 10

### 2.4. Требования к естественному и искусственному освещению.

- Ориентация окон учебных помещений должна быть на южную, восточную или юго-восточную стороны горизонта.
- В помещении должно быть боковое левостороннее освещение. При двухстороннем освещении при глубине помещения кабинета более 6м обязательно устройство

правостороннего подсвета, высота которого должна быть не менее 2,2м от пола

- Запрещается загромождение световых проемов (с внутренней и внешней стороны) оборудованием или другими предметами. Светопроемы кабинета должны быть оборудованы регулируемыми солнцезащитными устройствами типа жалюзи, тканевыми шторами светлых тонов, сочетающихся с цветом стен и мебели.
- Для искусственного освещения следует использовать люминесцентные светильники типов: ЛС002Х40, ЛПО28х40, ЛПО02-2Х40, ЛПО34-4х36, ЦСП-5-2х40. Светильники должны быть установлены рядами вдоль кабинета параллельно окнам. Необходимо предусматривать раздельное (по рядам) включение светильников. Классная доска должна освещаться двумя зеркальными светильниками типа ЛПО-30~40-122(125) ("кососвет"). Светильники должны размещаться выше верхнего края доски на 0, 3 м и на 0, 6 м в сторону класса перед доской.
- Наименьший уровень освещенности рабочих мест для учителя и для обучающихся при искусственном освещении должен быть не менее 300 лк, на классной доске - 500 лк.
- Рекомендуется использование штор из тканей светлых тонов, обладающих достаточной степенью светопропускания, хорошими светорассеивающими свойствами, которые не должны снижать уровень естественного освещения. Использование штор (занавесок), в том числе штор с ламбрекенами, из поливинилхлоридной пленки и других штор или устройств, ограничивающих естественную освещенность, не допускается.
- Для рационального использования дневного света и равномерного освещения учебных помещений следует:
  - не закрашивать оконные стёкла;
  - не расставлять на подоконниках цветы, их размещают в переносных цветочницах высотой 65-70см от пола или подвесных кашпо в простенках между окнами;
  - очистку и мытье стекол проводить по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год (осенью и весной).
- Классная доска, не обладающая собственным свечением, оборудуется местным освещением - софитами, предназначенными для освещения классных досок.
- Рекомендуется использовать следующие цвета красок: для потолков - белый, для стен учебных помещений - светлые тона жёлтого, бежевого, розового, зелёного, голубого; для мебели (шкафы, парты) - цвет натурального дерева или светло-зелёный; для классных досок - тёмно-зеленый, тёмно-коричневый; для дверей, оконных рам - белый. Необходимо проводить чистку осветительной арматуры светильников по мере загрязнения, но не реже 1 раза в год и своевременно заменять перегоревшие лампы. Неисправные, перегоревшие люминесцентные лампы собираются в контейнер в специально выделенном помещении и направляют на утилизацию в соответствии с действующими нормативными документами.
- Оптимальный уровень освещенности кабинета создает положительный эмоциональный тонус, повышает зрительную работоспособность.

## 2.5. Требования к оснащению классов-кабинетов техническими устройствами.

- Использование экранных средств обучения (учебных видеofilмов, диапозитивов- слайдов, транспарантов и т.д.), проецирование опытов на экран требуют оснащения кабинетов мультимедиа аппаратурой.
- Для работы с экранными средствами обучения в классе рекомендуется оборудовать систему затемнения окон. Выбор типа устройства затемнения и его необходимости определяется

качеством используемой аппаратуры. Рекомендуемая система зашторивания - автоматическая. Допускается, чтобы каждое окно зашторивалось автономно.

- При демонстрации видеофильмов, презентаций и диапозитивов (слайдов) (при ширине экранного изображения 1,2-1,4м) расстояние от первых столов учащихся до экрана должно быть не менее 2, 7м, а от последних столов - не более 8, 6м.
- Рекомендуемая оптимальная зона просмотра телепередач и видеофильмов расположена на расстоянии не менее 2,7 метров от экрана телевизора. Высота расположения телевизора от пола должна быть 1,2-1,3м.

Классы	Непрерывная длительность (мин.), не более					
	просмотр статических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения	просмотр телепередач	Просмотр динамических изображений на экранах отраженного свечения	работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой	прослушивание аудиозаписи и	прослушивание аудиозаписи и в наушниках
1 - 2	10	15	15	15	20	10
3 - 4	15	20	20	15	20	15
5 - 7	20	25	25	20	25	20
8 - 11	25	30	30	25	25	25

(в ред. Изменений N 3, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 N 81)

Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроках составляет: для учащихся 1 - 2-х классов - не более 20 минут, для учащихся 3 - 4 классов - не более 25 минут, для учащихся 5 - 6 классов - не более 30 минут, для учащихся 7 - 9 классов - 35 минут (абзац введен Изменениями N 3, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 N 81)

Непрерывная продолжительность работы обучающихся непосредственно с интерактивной доской на уроках в 1 - 4 классах не должна превышать 5 минут, в 5 – 9 классах - 10 минут. Суммарная продолжительность использования интерактивной доски на уроках в 1 - 2 классах составляет не более 25 минут, 3 - 4 классах и старше - не более 30 минут при соблюдении гигиенически рациональной организации урока (оптимальная смена видов деятельности, плотность уроков 60 - 80%, физкультминутки).

## 2.6. Требования к размещению и хранению учебного оборудования

Для хранения учебных пособий, материалов и поделок, книг должны быть использованы секционные шкафы.

## 2.7. Требования к оформлению интерьера кабинета.

- На передней стене класса-кабинета может быть расположен алфавит, таблицы по русскому

языку и математике, экспонируемые постоянно.

- На боковой стене рекомендуется размещать экспозиционные щиты со сменной информацией. К ней относится информация о временах года, краеведческий материал, классный уголок и т. д.
- В секциях шкафов, расположенных по задней стене рекомендуется размещать дидактический наглядный материал по учебным предметам - русскому языку, чтению, математике, окружающему миру и игровой материал, а также материал для занятий внеурочной деятельностью.
- Стеновой материал учебного кабинета может содержать: рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам); правила техники безопасности работы и поведения в кабинете; информационные, наглядные материалы по конкретной теме, разделу урока и др.

## 2.8. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

- В кабинете оборудуется персональная зона учителя, в которой размещается вариативный дидактический материал по основным темам преподаваемых предметов. Такой дидактический материал обновляется учителем по мере необходимости в соответствии с прохождением учебной программы или изменениями интересов школьников. Дидактический материал может храниться на электронных носителях.
- В кабинете должна находиться Медиатека, включающая в себя перечень ЭОР применяемых в образовательной деятельности: мультимедийные обучающие программы; познавательные программы; развивающие программы; электронные энциклопедии, справочники, словари; учебно-методические пособия на электронных носителях; детские фильмы и мультфильмы и мн.др.

## 3. Ответственность за кабинет

3.1. Учитель, работающий в кабинете, несет персональную ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, условий сохранения и укрепления здоровья учащихся, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

3.2. В обязанности ответственного за кабинет входит:

- сохранность школьного имущества, оборудования кабинета;
- развитие и укрепление учебно-методической, материально-технической базы кабинета.

3.3. За заведование кабинетом повышенной опасности предусмотрена дополнительная оплата, которая устанавливается ежегодно по приказу директора ОУ.

3.4. Критерии оценки кабинета разрабатываются в соответствии с данным Положением. Смотры кабинетов проводится не менее двух раз в учебный год комиссией из числа администрации ОУ, руководителей ШМО, членов ПК.

3.5. По итогам смотра кабинетов составляется справка.

## 4. Критерии готовности учебного кабинета к новому учебному году

Соответствие оборудования учебных помещений требованиям действующих санитарных правил и норм; исправность оборудования, технических средств обучения.

Наличие и своевременное оформление необходимой документации:

- Паспорт учебного кабинета.

- Нормативно-правовые документы организации образовательной деятельности.
- Инструкции по ОТ и ТБ.

## 5. Паспорт учебного кабинета

5.1. Цель паспортизации кабинета - проанализировать его состояние и готовность к выполнению требований образовательных стандартов.

5.2. На титульном листе паспорта учебного кабинета указывается полное наименование ОУ, фамилия, имя, отчество учителя, ответственного за кабинет. По желанию титульный лист можно сопроводить цветными иллюстрациями: фотографиями учителя и помещения.

5.3. В паспорт учебного кабинета включаются инструкции по охране труда и оказанию первой медицинской помощи; телефоны экстренных служб, неотложной медицинской помощи.

5.4. Паспорт учебного кабинета должен включать описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

5.5. Паспорт учебного кабинета содержит информацию о правилах поведения обучающихся в ОУ, в кабинете во время уроков и на перемене.