

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 46»
(МБОУ «ООШ № 46»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ООШ № 46»

Шакина А. Г. Шакина

Приказ № *266* от *31.08.* 2017



**Положение
об уполномоченном по правам
участников образовательной
деятельности.**

Рассмотрено на педагогическом совете,
Протокол № 1 от «30» августа 2017г

1. Общие положения.

1.1. Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательной деятельности в образовательном учреждении (далее – ОУ) разработано в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательной деятельности в ОУ (далее – Уполномоченный) назначается директором школы при согласовании с Советом ОУ.

1.3. Уполномоченный вводится в структуру органов общественного управления ОУ в целях защиты прав, свобод и законных интересов (далее – прав) участников образовательной деятельности, а также восстановления их нарушенных прав. Приоритетным в деятельности Уполномоченного является защита прав и законных интересов несовершеннолетних участников образовательной деятельности в ОУ.

1.4. Уполномоченный избирается или назначается для исполнения обязанностей по защите прав участников образовательной деятельности сроком на 2 года. Назначение на должность иного директора ОУ не влечет прекращения полномочий Уполномоченного.

1.5. Уполномоченный, с его согласия, может назначаться на несколько сроков подряд, если устраивает участников образовательной деятельности, чьи интересы он представляет.

1.6. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности в случае:

- увольнения из ОУ;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- невыполнения возложенных на него функций.

1.7. Деятельность Уполномоченного не отменяется и не влечет пересмотра компетенции иных органов ОУ, в свою очередь Уполномоченный не зависим и не подотчетен иным органам ОУ.

2. Основные цели и задачи Уполномоченного.

2.1. Цель введения Уполномоченного в структуру органов общественного управления ОУ - защита прав, свобод и законных интересов участников образовательной деятельности, а также восстановления их нарушенных прав.

2.2. Основными задачами Уполномоченного являются:

- содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательной деятельности;
- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия учащихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательной деятельности по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательной деятельности.

2.3. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, законодательством РФ, защищающим права и интересы ребенка, уставом ОУ и настоящим Положением.

3. Права и обязанности Уполномоченного.

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и в рамках образовательной деятельности. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательной деятельности и компетенции должностных лиц, органов управления и самоуправления ОУ.

3.2. Для реализации своих обязанностей Уполномоченный имеет право:

- беспрепятственно посещать любые родительские собрания, педагогические совещания, заседания педагогического совета или иных органов управления и самоуправления ОУ;
- получать пояснения по спорным вопросам, подлежащим выяснению, от всех участников образовательной деятельности;
- проводить самостоятельно или совместно с директором ОУ, представителями администрации ОУ, органов самоуправления ОУ проверку фактов нарушения прав участников образовательной деятельности;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательной деятельности;
- пользоваться помощью участников образовательной деятельности при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, иным органам управления и самоуправления ОУ, предлагать меры разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательной деятельности педагогическому совету;
- ставить перед директором ОУ вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности нарушителя законодательства (если в случае рассмотрения обращения, жалобы Уполномоченный приходит к выводу о грубом нарушении действующего законодательства РФ, либо унижении достоинства участников образовательной деятельности);
- обращаться в управление образования администрации города Кемерово, к Уполномоченному по правам ребенка в Кемеровской области (если по существу разбираемой жалобы, обращения директором ОУ, Советом ОУ не приняты соответствующие меры).

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликтов между участниками образовательной деятельности путем конфиденциальных переговоров;
- повышать информированность участников образовательной деятельности о правах ребенка;
- информировать администрацию ОУ о фактах нарушения законодательства, регламентирующего защиту прав и законных интересов участников образовательной деятельности.

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса.

4.1. Уполномоченный рассматривает индивидуальные и коллективные обращения, жалобы участников (учащихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних) образовательной деятельности, касающиеся нарушения их прав и законных интересов.

4.2. Обращение, жалоба должны быть поданы Уполномоченному в срок не позднее двух недель со дня нарушения или ущемления права, достоинства заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении.

4.3. Обращение Уполномоченному может подаваться как в письменной, так и в устной форме, с обязательной регистрацией в журнале учета обращений граждан.

4.4. Уполномоченный рассматривает обращения и жалобы участников образовательной деятельности только данного ОУ.

4.5. Обращения и жалобы могут быть поданы также третьими лицами при условии согласия на это лица, чьи права и интересы были ущемлены.

4.6. Обращение должно содержать:

- фамилию, имя, отчество заявителя;
- адрес заявителя;
- изложение сути вопроса;
- номер контактного телефона, по которому можно связаться с заявителем.

4.7. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о грубых нарушениях прав и законных интересов участников образовательной деятельности.

4.8. Получив обращение, жалобу, Уполномоченный вправе:

- принять обращение, жалобу к рассмотрению;
- указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав, законных интересов и достоинства участников образовательной деятельности;
- передать обращение, жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу;
- отказать в принятии обращения, жалобы, мотивируя свои решения;
- обратиться за консультацией и помощью к специалистам территориального управления образования Рудничного района администрации города Кемерово, детских поликлиник Рудничного района, служб «Центр социальной помощи семье и детям», ОПДН ОВД полиции, в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Рудничного района и иные социальные службы района.

5. Обеспечение деятельности Уполномоченного.

5.1. По вопросам своей деятельности Уполномоченный пользуется правом безотлагательного приема администрации ОУ.

5.2. Администрация ОУ оказывает Уполномоченному всемерное содействие, предоставляет запрашиваемые материалы и документы, иные сведения, необходимые ему для осуществления деятельности понимания мотивов принятых решений.

5.3. Должностные лица ОУ не вправе вмешиваться в деятельность Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица, а равно воспрепятствовать деятельности Уполномоченного.

5.4. Уполномоченный может назначить помощников из числа педагогов или учащихся, создать школьную службу примирения.