

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 46»
(МБОУ «ООШ № 46»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ООШ № 46»

 Л.Г. Шакина

Приказ № 266 от 31.08.2017



**Положение
о мерах социальной (материальной)
поддержки обучающихся
МБОУ «ООШ №46.**

Рассмотрено на педагогическом совете.
Протокол № 1 от «30» августа 2017г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся МБОУ «ООШ № 46» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" п.29 ч. 1, п.7 ч.2 ст.34, Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающихся в МБОУ «ООШ № 46» (далее – ОУ).

2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории обучающихся, которым они предоставляются

Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- 1) обеспечение обучающихся 1-9 классов бесплатным или дотационным питанием, необходимым для сохранения здоровья и обеспечения жизнедеятельности несовершеннолетних.
- 2) обеспечение бесплатно учебниками пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;
- 3) транспортное обеспечение бесплатной перевозки обучающихся 1- 6 классов до образовательного учреждения и обратно.
- 4) предоставление путевок в оздоровительные лагеря за счет средств софинансирования из муниципального бюджета и за счет средств родителей;

3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающимся

3.1. Общеобразовательное учреждение по согласованию с отделом образования администрации района ежегодно определяет численность получателей мер адресной (для отдельных обучающихся) социальной (материальной) поддержки.

3.2. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные п.2 Положения (при предоставлении соответствующих документов, справок), носит гарантированный характер.

3.3. Администрация ОУ определяет персональный состав обучающихся, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки. Список согласовывается с Центром социальной помощи семье и детям и утверждается приказом руководителя ОУ ежегодно.

3.4. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки обучающимся осуществляется на основе решения комиссии.

3.5. Для определения контингента получателей мер адресной социальной (материальной) поддержки на основании приказа руководителя ОУ создается комиссия, в состав которой входят:

- представители администрации (заместители директора по ВР);
- социальные педагоги;
- делопроизводитель;
- представитель родительского комитета школы.

К работе в комиссии привлекаются:

- классные руководители классов;
- председатели родительского комитета класса.

3.6. Претенденты категорий дети из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, малообеспеченных многодетных, неполных и опекаемых, в том числе имеющих на содержании детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (с предоставлением оригинала);
- ксерокопии свидетельства о рождении или паспорта на каждого ребенка (с предоставлением оригинала);
- справка о составе семьи на момент обращения;
- справки обо всех видах доходов всех членов семьи за последние 6 месяцев на момент подачи заявления (справка должна содержать информацию о заработной плате, пенсий, пособий, алиментах, стипендий и иных социальных выплат);
- ксерокопии ИНН (обоих родителей).
- ксерокопии пенсионных страховых свидетельств (обоих родителей).

3.7. Акт обследования семьи составляется на основании проверки условий жизни обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки. Обследование осуществляется уполномоченными членами комиссии, которые оценивают жилищно-бытовые условия, личностные качества членов семьи обучающегося, их социальное положение.

Результаты обследования указываются в акте обследования семьи обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки.

Акт об обследовании оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования, подписывается проводившими проверку уполномоченными членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

Акт об обследовании оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется семье обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки, в течение 3 дней со дня утверждения акта обследования, второй хранится в ОУ.

3.8. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки обучающемуся;
- отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки обучающемуся *(указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов)*.

3.9. Решение комиссии вносится в протокол заседания и заверяется подписью председателя. Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в письменной форме.

3.10. Руководитель ОУ в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.11. Руководитель ОУ приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки обучающимися.

3.12. Администрация:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
- оказывает содействие обучающимся в получении мер социальной (материальной) поддержки.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения родительского комитета школы или педагогического совета.