

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 46»  
(МБОУ «ООШ № 46»)

Рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета  
протокол № 3 от 11.01.2021г.

 УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора школы  
Л.Г. Шакина  
№ 3 от 11.01.2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об учебном кабинете

## **1. Общие положения**

1.1. Учебный кабинет (далее - кабинет) представляет собой особую развивающую здоровьесберегающую среду, позволяющую реализовывать ценности, цели и принципы современного образования.

1.2. Реализация образовательных стандартов включает в себя требования к материально-техническим условиям реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, что означает приведение в соответствие с требованиями ФГОС учебных кабинетов ОУ.

1.3. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности одно из условий успешной реализации ООП НОО, ООО и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда и техники безопасности в образовательном учреждении.

1.4. Учебный кабинет создается с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования образовательной деятельности, повышения эффективности и качества обучения, методического и профессионального уровня педагогов, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам введения и реализации ФГОС НОО, ООО, а также ФК ГОС.

Занятия в кабинете должны служить:

- активизации мыслительной деятельности учащихся;
- формированию навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;
- формированию прочных знаний по предмету, их практическому применению.
- развитию у учащихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;
- воспитанию высокоорганизованной личности.

## **2. Требования к кабинету**

Кабинет должен отвечать санитарно-гигиеническим требованиям к условиям обучения школьников в соответствии СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28.

2.1. Требования к школьной мебели.

- В помещении классов-кабинетов начальной школы должна использоваться специализированная мебель для организации рабочих мест учащихся и учителя, для правильного и рационального хранения и размещения учебного оборудования, приспособления для оформления интерьеров учебного помещения.

- Мебель для организации рабочих мест обучающихся включает одно- или двухместные ученические столы со стульями разных ростовых групп.
- Парты в кабинете располагаются таким образом, чтобы можно было использовать на уроке различные формы работы (фронтальную, парную, групповую, индивидуальную и т.п.).
- Каждый учащийся обеспечивается рабочим местом (партой или столом) в соответствии с его ростом. Ученическая мебель должна быть изготовлена из материалов, безвредных для здоровья детей, и соответствовать росту - возрастным особенностям детей и требованиям эргономики.

#### Размеры мебели и ее маркировка

№ мебели по ГОСТам 1015-93 1016-93	Группа роста (в мм)	Высота над полом крышки края стола, обращенного к ученику, по ГОСТу 11015-93 (в мм)	Цвет маркировки	Высота над полом переднего края сиденья по ГОСТу 11016-93 (в мм)
1	1000 - 1150	460	Оранжевый	260
2	1150 - 1300	520	Фиолетовый	300
3	1300 - 1450	580	Желтый	340
4	1450 - 1600	640	Красный	380
5	1600 - 1750	700	Зеленый	420
6	Свыше 1750	760	Голубой	460

Угол наклона столешницы составляет 15 - 17°.

Детей с нарушением зрения рекомендуется рассаживать на ближних к классной доске партах. Детей, часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями, следует рассаживать дальше от наружной стены. Не менее двух раз за учебный год учащихся, сидящих на крайних рядах, 1 и 3 ряда (при трехрядной расстановке парт), меняют местами, не нарушая соответствия мебели их росту. В учебном кабинете рекомендуется поместить таблицу "Правильно сиди при письме", чтобы учащиеся всегда имели ее перед глазами.

При оборудовании учебных помещений соблюдаются следующие размеры проходов и расстояния в сантиметрах:

- между рядами двухместных столов - не менее 60;
- между рядом столов и наружной продольной стеной - не менее 50 - 70;
- между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены, - не менее 50;
- от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, - не менее 70, от задней стены, являющейся наружной, - 100;

- от демонстрационного стола до учебной доски - не менее 100;
- от первой парты до учебной доски - не менее 240;
- наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски - 860;
- высота нижнего края учебной доски над полом - 70 - 90;

## 2.2. Требования к классной доске.

- Классные доски (с использованием мела) должны быть изготовлены из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма, хорошо очищаться влажной губкой, быть износостойкими, иметь темно-зеленый цвет и антибликовое покрытие.
- Классные доски должны иметь лотки для задержания меловой пыли, хранения мела, тряпки, держатели для чертежных принадлежностей.
- При использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастного цвета (черный, красный, коричневый, темные тона синего и зеленого).
- При оборудовании учебных помещений интерактивной доской (интерактивной панелью), нужно учитывать её размер и размещение, которые должны обеспечивать обучающимся доступ ко всей поверхности. Диагональ интерактивной доски должна составлять не менее 165,1 см. На интерактивной доске не должно быть зон, недоступных для работы. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (далее - ЭСО) используются в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом. ЭСО должны иметь документы об оценке (подтверждении) соответствия.

## 2.3. Требования к температуре воздуха.

- Температура воздуха в зависимости от климатических условий в кабинете должна составлять 18-24 °С.
- Для контроля температурного режима учебные помещения и кабинеты должны быть оснащены бытовыми термометрами.
- Во внеучебное время при отсутствии детей в помещениях общеобразовательного учреждения должна поддерживаться температура не ниже 15 °С.
- Относительная влажность воздуха должна составлять 40-60%, скорость движения воздуха не более 0,1 м/сек.
- Кабинет проветривается во время перемен. До начала занятий и после их окончания необходимо осуществлять сквозное проветривание кабинета. График режима проветривания помещается в каждом классе.
- Естественная вентиляция должна осуществляться с помощью фрагуг или форточек.

**Рекомендуемая продолжительность сквозного проветривания учебных помещений  
в зависимости от температуры наружного воздуха**

Наружная температура, °С	Длительность проветривания помещения, мин.	
	в малые перемены	в большие перемены и между сменами
От +10 до +6	4 - 10	25 - 35
От +5 до 0	3 - 7	20 - 30
От 0 до -5	2 - 5	15 - 25
От -5 до -10	1 - 3	10 - 15
Ниже -10	1 - 1,5	5 - 10

**2.4. Требования к естественному и искусственному освещению.**

- Ориентация окон учебных помещений должна быть на южную, восточную или юго-восточную стороны горизонта.
- В помещении должно быть боковое левостороннее освещение. При двухстороннем освещении при глубине помещения кабинета более 6м обязательно устройство правостороннего подсвета, высота которого должна быть не менее 2,2м от пола.
- Запрещается загромождение световых проемов (с внутренней и внешней стороны) оборудованием или другими предметами. Светопроемы кабинета должны быть оборудованы регулируемыми солнцезащитными устройствами типа жалюзи, тканевыми шторами светлых тонов, сочетающихся с цветом стен и мебели.
- Для искусственного освещения следует использовать люминесцентные светильники типов: ЛС002Х40, ЛП028х40, ЛП002-2Х40, ЛП034-4х36, ЦСП-5-2х40. Светильники должны быть установлены рядами вдоль кабинета параллельно окнам. Необходимо предусматривать раздельное (по рядам) включение светильников. Классная доска должна освещаться двумя зеркальными светильниками типа ЛПО-30~40-122(125) ("кососвет"). Светильники должны размещаться выше верхнего края доски на 0, 3 м и на 0, 6 м в сторону класса перед доской.
- Наименьший уровень освещенности рабочих мест для учителя и для обучающихся при искусственном освещении должен быть не менее 300 лк, на классной доске - 500 лк.
- Рекомендуется использование штор из тканей светлых тонов, обладающих достаточной степенью светопропускания, хорошими светорассеивающими свойствами, которые не должны снижать уровень естественного освещения. Использование штор (занавесок), в том числе штор с ламбрекенами, из поливинилхлоридной пленки и других штор или устройств, ограничивающих естественную освещенность, не допускается.
- Для рационального использования дневного света и равномерного освещения

учебных помещений следует:

- не закрашивать оконные стёкла;
- не расставлять на подоконниках цветы, их размещают в переносных цветочницах высотой 65-70см от пола или подвесных кашпо в простенках между окнами;
- очистку и мытье стекол проводить по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год (осенью и весной).
- Классная доска, не обладающая собственным свечением, оборудуется местным освещением - софитами, предназначенными для освещения классных досок.
- Рекомендуется использовать следующие цвета красок: для потолков - белый, для стен учебных помещений - светлые тона жёлтого, бежевого, розового, зелёного, голубого; для мебели (шкафы, парты) - цвет натурального дерева или светло-зелёный; для классных досок - тёмно-зелёный, тёмно-коричневый; для дверей, оконных рам - белый. Необходимо проводить чистку осветительной арматуры светильников по мере загрязнения, но не реже 1 раза в год и своевременно заменять перегоревшие лампы. Неисправные, перегоревшие люминесцентные лампы собираются в контейнер в специально выделенном помещении и направляют на утилизацию в соответствии с действующими нормативными документами.
- Оптимальный уровень освещенности кабинета создает положительный эмоциональный тонус, повышает зрительную работоспособность.

#### 2.5. Требования к оснащению классов-кабинетов техническими устройствами.

- Использование экранных средств обучения (учебных видеофильмов, диапозитивов- слайдов, транспарантов и т.д.), проецирование опытов на экран требуют оснащения кабинетов мультимедиа аппаратурой.
- Для работы с экранными средствами обучения в классе рекомендуется оборудовать систему затемнения окон. Выбор типа устройства затемнения и его необходимости определяется качеством используемой аппаратуры. Рекомендуемая система зашторивания - автоматическая. Допускается, чтобы каждое окно зашторивалось автономно.
- При демонстрации видеофильмов, презентаций и диапозитивов (слайдов) (при ширине экранного изображения 1,2-1,4м) расстояние от первых столов учащихся до экрана должно быть не менее 2,7м, а от последних столов - не более 8,6м.
- Рекомендуемая оптимальная зона просмотра телепередач и видеофильмов расположена на расстоянии не менее 2,7 метров от экрана телевизора. Высота расположения телевизора от пола должна быть 1,2-1,3м.

Классы	Непрерывная длительность (мин.), не более					
	просмотр статических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения	просмотр телепередач	Просмотр динамических изображений на экранах отраженного свечения	работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой	прослушивание аудиозаписи и	прослушивание аудиозаписи и в наушниках
1 - 2	10	15	15	15	20	10
3 - 4	15	20	20	15	20	15
5 - 7	20	25	25	20	25	20
8 - 11	25	30	30	25	25	25

При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками и обучающимися, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5-7 лет - 5-7 минут, для учащихся 1-4-х классов - 10 минут, для 5-9-х классов - 15 минут.

Общая продолжительность использования ЭСО на уроке не должна превышать для интерактивной доски - для детей до 10 лет - 20 минут, старше 10 лет - 30 минут; компьютера - для детей 1-2 классов - 20 минут, 3-4 классов - 25 минут, 5- 9 классов - 30 минут, 10-11 классов - 35 минут.

Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

Кабинеты информатики и работа с ЭСО должны соответствовать гигиеническим нормативам. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. При использовании книжных учебных изданий гимнастика для глаз должна проводиться во время перемен.

## 2.6. Требования к размещению и хранению учебного оборудования

Для хранения учебных пособий, материалов и поделок, книг должны быть использованы секционные шкафы.

## 2.7. Требования к оформлению интерьера кабинета.

- На передней стене класса-кабинета может быть расположен алфавит, таблицы по русскому языку и математике, экспонируемые постоянно.
- На боковой стене рекомендуется размещать экспозиционные щиты со сменной информацией. К ней относится информация о временах года, краеведческий материал, классный уголок и т. д.
- В секциях шкафов, расположенных по задней стене, рекомендуется размещать дидактический наглядный материал по учебным предметам - русскому языку, чтению, математике, окружающему миру и игровой

материал, а также материал для занятий внеурочной деятельностью.

- Стеновый материал учебного кабинета может содержать: рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам); правила техники безопасности работы и поведения в кабинете; информационные, наглядные материалы по конкретной теме, разделу урока и др.

2.8. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

- В кабинете оборудуется персональная зона учителя, в которой размещается вариативный дидактический материал по основным темам преподаваемых предметов. Такой дидактический материал обновляется учителем по мере необходимости в соответствии с прохождением учебной программы или изменениями интересов школьников. Дидактический материал может храниться на электронных носителях.

- В кабинете должна находиться Медиатека, включающая в себя перечень ЭОР применяемых в образовательной деятельности: мультимедийные обучающие программы; познавательные программы; развивающие программы; электронные энциклопедии, справочники, словари; учебно-методические пособия на электронных носителях; детские фильмы и мультфильмы и мн.др.

### **3. Ответственность за кабинет**

3.1. Учитель, работающий в кабинете, несет персональную ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, условий сохранения и укрепления здоровья учащихся, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

3.2. В обязанности ответственного за кабинет входит:

- сохранность школьного имущества, оборудования кабинета;
- развитие и укрепление учебно-методической, материально-технической базы кабинета.

3.3. За заведование кабинетом повышенной опасности предусмотрена дополнительная оплата, которая устанавливается ежегодно по приказу директора ОУ.

3.4. Критерии оценки кабинета разрабатываются в соответствии с данным Положением. Смотр кабинетов проводится не менее двух раз в учебный год комиссией из числа администрации ОУ, руководителей ШМО, членов ПК.

3.5. По итогам смотра кабинетов составляется справка.

### **4. Критерии готовности учебного кабинета к новому учебному году**

Соответствие оборудования учебных помещений требованиям действующих санитарных правил и норм; исправность оборудования, технических средств обучения.

Наличие и своевременное оформление необходимой документации:

- Паспорт учебного кабинета.
- Нормативно-правовые документы организации образовательной



деятельности.

- Инструкции по ОТ и ТБ.

## **5. Паспорт учебного кабинета**

5.1. Цель паспортизации кабинета - проанализировать его состояние и готовность к выполнению требований образовательных стандартов.

5.2. На титульном листе паспорта учебного кабинета указывается полное наименование ОУ, фамилия, имя, отчество учителя, ответственного за кабинет. По желанию титульный лист можно сопроводить цветными иллюстрациями: фотографиями учителя и помещения.

5.3. В паспорт учебного кабинета включаются инструкции по охране труда и оказанию первой медицинской помощи; телефоны экстренных служб, неотложной медицинской помощи.

5.4. Паспорт учебного кабинета должен включать описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

5.5. Паспорт учебного кабинета содержит информацию о правилах поведения учащихся в ОУ, в кабинете во время уроков и на перемене.