

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 46»
(МБОУ «ООШ № 46»)

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
протокол № 3 от 11.01.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
Л.Г.Шакина
№ 3 от 11.01.2021



**ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке на
внутришкольный учет
и снятии с внутришкольного
учета обучающихся
МБОУ «ООШ № 46»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение создано на основе Конституции РФ (с учетом изменений от 01.07.2020), Закона РФ от 24.06.1999г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", ФЗ-273 « Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г., ФЗ РФ от 24.07.1998г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейного кодекса РФ, Устава МБОУ «ООШ № 46».

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально- опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально -опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально- опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который, вследствие безнадзорности или беспризорности, находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально - опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально- опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, семейного неблагополучия.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально-опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

2.3. Настоящее Положение реализует комплекс мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков и регламентирует порядок учета учащихся образовательного учреждения, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

2.4. Внутришкольный учет ведется с целью своевременного выявления

обучающихся указанных категорий и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) работы.

2.5.Целью внутришкольного учета является создание объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиление социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога и заместителя директора по воспитательной работе.

3.3.Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета профилактики за три дня до заседания представляются следующие документы:

- 1) Представление о постановке на учет. *(Приложение 1)*.
- 2) Характеристика несовершеннолетнего.
- 3) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем.
- 4) Акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости).
- 5) Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета профилактики *(по необходимости)*.

3.4. На заседании обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка, а также доводит решение, принятое на Совете профилактики, до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам, путем официального уведомления с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.6. Социальный педагог ведёт ежемесячный контроль за обучающимися, поставленными на ВШУ, проводит сверку списков состоящих на учете.

3.7. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляется информация социального педагога о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

4. Категории обучающихся образовательного учреждения, подлежащих внутришкольному учету и основания для постановки на внутришкольный учет

№	Категории учащихся	Основание
4.1.	Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины 15-30% учебного времени	Учет посещаемости.

4.2.	Обучающиеся, оставленные на повторный год обучения	Решение педагогического совета.
4.3.	Обучающиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, правонарушениям	Ходатайство перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет и предоставление коррекционных услуг несовершеннолетнему обучающемуся.
4.4.	Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательства над другими людьми)	Ряд докладных от нескольких педагогов, докладная записка на имя директора школы от инспектора полиции, закрепленного за школой.
4.5.	Обучающиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий	Постановление КДН о снятии статуса социально-опасного положения.
4.6.	Обучающиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально-опасного положения на заседании КДН, в присвоении статуса было отказано	Протокол решения КДН.
4.7.	Обучающиеся, нарушающие Устав общеобразовательного учреждения	Ряд докладных от нескольких педагогов.

5. Порядок постановки обучающихся на внутришкольный учет.

- 5.1. Ежемесячно на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учет обучающихся вышеуказанных категорий.
- 5.2. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учет принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 4.

6. Порядок снятия с внутришкольного учета.

При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии обучающегося с внутришкольного учета (*Приложение 2.*). Основанием снятия с учета являются позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанные в настоящем положении обстоятельства жизни обучающегося, по ходатайству классного руководителя и по решению Совета профилактики.

7. Критерии снятия с внутришкольного учета обучающихся:

Критерии	Основания
Успешное завершение коррекционной работы.	Протокол заседания Совета профилактики
Смена места учебы, отчисление или окончание школы.	Приказ по школе

Решение КДН о присвоении статуса социально-опасного положения	Постановление КДН
Не совершившие в течение полугода поступков, являющихся основанием для постановки на внутришкольный учет.	Справка социального педагога и классного руководителя

8. Оказание индивидуальной помощи несовершеннолетним обучающимся, состоящим на внутришкольном учёте.

8.1. В соответствии с ч.2 ст.14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений», детям и подросткам, состоящим на внутришкольном учёте, оказывается индивидуальная социально-педагогическая помощь.

8.2. Планы индивидуальной социально-педагогической и психологической помощи разрабатываются Советом профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и утверждаются руководителем учреждения.

9. Контроль над выполнением соответствующего положения.

9.1. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие обучающихся с внутришкольного учета, оформление соответствующей документации осуществляет социальный педагог, назначенный приказом директора.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

обучающегося _____ класса, _____ года рождения

Причина постановки на учет _____

Считаем необходимым обучающегося _____

поставить на внутришкольный учет.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Заместитель директора по воспитательной работе _____ / _____

Социальный педагог _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

обучающегося _____ класса, _____ года рождения,

состоящего на внутришкольном учете _____
(дата постановки)

(основание, причины)

с учетом мнения _____
(ОПДН, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым обучающегося _____

_____ класса **с внутришкольного учета снять.**

« _____ » _____ 20 _____ г.

Заместитель директора по воспитательной работе _____ / _____

Социальный педагог _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____