

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46»  
(МБОУ «ООШ № 46»)**

650002, г. Кемерово,  
ул. Нахимова, 177 (1 корпус)  
ул., Дегтярёва, 10 (2 корпус)  
**тел/факс:** 64-29-46  
**тел:** 64-54-80, 64-68-48  
**E-mail:** school46moy@mail.ru  
**Сайт:** <http://46.moy.su/>

**«Дорожная карта» внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «ООШ № 46»  
на 2021-2022 учебный год**

<b>Этап</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в то числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», письма Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций". 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	август 2021	директор школы, ЗДУВР, ЗДВР
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «ООШ № 46»	1. Утверждение приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «ООШ № 46»» 2. Разработка и утверждение «Положения о наставничестве в МБОУ «ООШ № 46»» 3. Разработка и утверждение Целевой модели	август 2021	директор школы, ЗДУВР, ЗДВР

		наставничества в МБОУ «ООШ № 46»		
	Утверждение формы и программы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы.</li> <li>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества.</li> </ol>	сентябрь 2021	директор школы, ЗДУВР, ЗДВР
	Информирование классных руководителей, родителей, учащихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Проведение родительских собраний.</li> <li>3. Проведение классных часов.</li> <li>4. Информирование на сайте школы.</li> </ol>	август – сентябрь 2021	директор школы, ЗДУВР, ЗДВР, классные руководители
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди учащихся желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных участников программы от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых учащихся от педагога-психолога, классных руководителей</li> <li>4. Анализ анкет</li> </ol>	сентябрь 2021	куратор
	Формирование базы наставляемых.	Формирование базы данных наставляемых из числа учащихся 10-16 лет.	сентябрь 2021	куратор
Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставников.</li> <li>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</li> </ol>	август - сентябрь 2021	куратор
	Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа учащихся	сентябрь 2021	куратор

Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	в течение 2021-2022 учебного года	куратор, наставники
	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Проведение анкет обратной связи для промежуточной оценки	январь 2022	куратор
Завершение наставничества.	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	апрель 2022	куратор
	Мотивация и поощрение наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности 2. Благодарственные письма кураторам программ наставничества 3. Публикация результатов программы наставничества на сайте школы.	Май-июнь 2022	директор школы, ЗДУВР, ЗДВР, куратор