

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета
МБОУ «ООШ №46»

Ткач Маманова Л.Т.
Протокол № 1 от «31» 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «ООШ №46»

Шакина Л.Г.
Приказ № 109/п от «31» 08 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о дополнительных платных услугах, оказываемых
МБОУ «ООШ № 46»**

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Гражданский кодекс РФ;
- ФЗ «О защите прав потребителей»;
- ФЗ «Об образовании в РФ»;
- ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Постановление администрации города Кемерово от 05.09.2019 № 2315 «Об установлении тарифов на услуги муниципальных дошкольных образовательных учреждений»;
- Устав МБОУ «ООШ № 46».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных платных услуг в МБОУ «ООШ № 46».

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при оказании дополнительных платных услуг в Учреждении.

1.4. Применяемые термины:

«Заказчик» - физическое лицо, имеющее намерение заказать платные услуги для несовершеннолетних воспитанников, обучающихся на основании договора;

«Исполнитель» - учреждение, оказывающее на основании договора платные услуги.

1.5. Учреждение предоставляет дополнительные платные услуги в целях:

- удовлетворения потребностей населения в области культуры, физической культуры и спорта, организация активного отдыха детей;

- привлечение дополнительных финансовых источников для содержания и ремонта движимого и недвижимого имущества, совершенствования материально-технической базы, материального стимулирования и повышения квалификации сотрудников Учреждения, обеспечения безопасности жизнедеятельности воспитанников, обучающихся и сотрудников Учреждения, создания благоприятных условий для осуществления образовательного и воспитательного процессов.

1.6. Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.7. Дополнительные платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» оказываются только с согласия Заказчика. Отказ Заказчика от платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий предоставляемых воспитаннику основных образовательных услуг.

1.8. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Учреждения.

1.10. Настоящее Положение согласовывается с Управляющим советом и Родительским комитетом и утверждается Руководителем Учреждения.

1.11. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.12. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Управляющим советом и Родительским комитетом Учреждения, и утверждается Руководителем. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.13. Доход от оказания дополнительных платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и распределяются в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной Руководителем Учреждения, используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

1.14. Стоимость услуги складывается из затрат, необходимых на материальное стимулирование сотрудников, привлеченных к организации и оказанию дополнительных платных услуг на основании договоров, на совершенствование материально-технической

базы Учреждения, оплату услуг по ремонту и содержанию движимого и недвижимого муниципального имущества, услуг связи, коммунальных и прочих услуг.

1.15. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным.

1.16. Денежные расчеты с физическими лицами при оказании дополнительных платных услуг производятся на основании договора путем внесения денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет Учреждения через филиалы Банка, устройства самообслуживания.

2. Перечень дополнительных платных услуг

2.1. Учреждение вправе оказывать Заказчику следующие дополнительные платные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом Учреждения:

2.1.1. Дополнительные платные не образовательные услуги:

- Организация праздничного мероприятия «Празднование дня рождения»;
- «Группа выходного дня»;
- «Вечерний час»

Указанная приносящая доход деятельность осуществляется на основании договоров с физическими и (или) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3. Порядок оказания дополнительных платных услуг

3.1. Планирование, организацию, координацию деятельности по предоставлению платных услуг Заказчикам в соответствии с настоящим Положением осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. Руководство и контроль деятельности по предоставлению платных услуг Заказчикам в соответствии с настоящим Положением осуществляют Руководитель Учреждения.

3.3. Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

- изучение спроса родителей (законных представителей) на предоставляемые услуги;
- соответствие действующим санитарным правилам и нормативам;
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья воспитанников, обучающихся;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое программно-методическое и техническое обеспечение.

Учреждение до заключения договора с Заказчиком предоставляет достоверную информацию об Учреждении и оказываемых платных услугах, обеспечив правильный выбор услуг. Информация располагается в удобном для обозрения месте и содержит следующие сведения:

- Учреждение - наименование и юридический адрес, устав;
- перечень платных услуг;
- порядок приема и требования к потребителям услуг;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги и информация о них (Ф.И.О., сведения об образовании и квалификации, о курсовой подготовке).

3.4. Руководитель Учреждения издает приказ об организации дополнительных платных услуг в Учреждении. Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- кадровый состав, проводящий платные услуги и его функциональные обязанности;
- состав воспитанников;
- ответственность лиц за организацию дополнительной платной услуги.

3.5. В рабочем порядке Руководитель Учреждения может рассматривать и утверждать:

- список воспитанников, получающих дополнительную платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного года);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты тарифа платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

3.6. Руководитель Учреждения заключает договоры с Заказчиком на оказание дополнительных платных услуг.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.7. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Учреждения - юридического лица;
- б) место нахождения Учреждения;
- в) фамилия, имя, отчество Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество воспитанника, обучающегося;
- ж) права, обязанности и ответственность Учреждения, Заказчика и воспитанника;
- з) полная стоимость платной услуги, порядок их оплаты;
- и) порядок изменения и расторжения договора;
- к) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных услуг.

3.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой – у Заказчика.

3.9. Дополнительные платные услуги оказываются Заказчику в свободное от образовательного процесса время. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных помещениях.

3.10. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и не более 20 в группе.

3.11. Продолжительность занятий устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста детей и оказываемых дополнительных платных услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Дополнительные платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств Заказчика;
- благотворительных пожертвований.

4.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые дополнительные платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.3. Оплата дополнительных платных услуг производится безналичным путем на расчетный счет Учреждения, не позднее 20 числа текущего месяца.

4.4. При непосещении воспитанником по причинам болезни, карантина, отпуска на основании предоставленных справок, внесенная за время посещения плата засчитывается в последующие платежи.

4.5. Доходы от оказания дополнительных платных услуг полностью reinvestируются в Учреждении в соответствии со сметой расходов.

4.6. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели развития Учреждения:

- развитие материальной базы – 35% ;
- заработная плата - 50% ;
- бухгалтерский учет- 5%,
- коммунальные услуги- 10%.

5. Организация бухгалтерского учета дополнительных платных услуг

5.1. Статистический, налоговый и бухгалтерский учет, отчетность ведется отдельно по основной деятельности и дополнительным платным услугам в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

5.2. Персональная ответственность за обеспечение учета и контроля за поступлением и расходованием финансовых средств от дополнительных платных услуг возлагается на бухгалтера и главного бухгалтера Учреждения.

5.3. Оплата труда специалистов, оказывающих дополнительные платные услуги, ведется из средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг Заказчиком. Должностные функции и сумма оплаты услуг специалистов определяются дополнительным соглашением к основному трудовому договору, заключаемым между сотрудником и Учреждением.

6. Ответственность Учреждения и Заказчика при оказании дополнительных платных услуг

6.1. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с Уставом.

6.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

6.3. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме. Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

6.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены Учреждением. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.5. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению сторон, либо по требованию одной из сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

6.7. По инициативе Учреждения договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) просрочка оплаты стоимости платных услуг более чем на 1 месяц;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника.

6.8. Контроль над соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образования администрации города Кемерово и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

6.9. Органы управления образования города Кемерово вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.