

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Основная общеобразовательная школа № 46"
(МБОУ «ООШ № 46»)

Утверждаю
директор школы
Л. Г. Шакина
пр № 109/1 от 31.08.20



**План мероприятий
(«дорожная карта»)
по подготовке
выпускников 9-х классов
к государственной итоговой аттестации
в 2020-2021 учебном году**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Корректировка рабочих программ по предметам учебного плана с учетом выделения в 9-х классах часов на повторение с целью подготовки к итоговой аттестации ОГЭ (с учётом анализа итогов ГИА)	август 2020	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.	Обновление банка контрольно-измерительных материалов для проведения мониторинга качества знаний обучающихся.	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
3.	Назначение ответственного за формирование электронных баз данных ГИА ОГЭ. Назначение ответственного за проведение государственной итоговой аттестации в ОУ	октябрь 2020	Директор (приказ), Заместитель директора по УВР
4.	Утверждение списков общественных наблюдателей для проведения ОГЭ.	октябрь-декабрь, 2020	Директор (приказ), заместитель директора по УВР
5.	Оформление школьного стенда «Готовимся к ОГЭ»	октябрь 2020	Заместитель директора по УВР
6.	Оформление папки с документацией по экзаменам. Создание комиссии по оформлению документов строгой отчетности выпускникам школы	в течение года	Заместитель директора по УВР
7.	Прохождение курсов повышения квалификации педагогических работников, участие в семинарах, конференциях	в течение года	Учителя-предметники
8.	Участие в тематических семинарах-совещаниях для заместителей директоров по УВР	в течение года	Заместитель директора по УВР
9.	Информирование учащихся и их законных представителей об общем порядке прохождения ГИА (через родительские собрания)	Сентябрь 2020	Заместитель директора по УВР
10.	Участие законных представителей учащихся 9-х классов во Всероссийском родительском собрании - встречи с руководителем Рособнадзора	В течение учебного года по отдельному плану	Заместитель директора по УВР
11.	Предварительный выбор предметов для прохождения итоговой аттестации. Организация дополнительных занятий по предметам для подготовки к ГИА.	Сентябрь, 2020	Заместитель директора по УВР
12.	Реализация программ учебных курсов по подготовке к ГИА, проведение предметных консультаций по подготовке к ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору	Сентябрь-май, 2020	Заместитель директора по УВР
13.	Организация дифференцированной учебной деятельности учащихся 9-х классов по математике (применение принципа кластеризации)	2020- 2021 (при условии снятия ограничительных мер)	Заместитель директора по УВР
14.	Контроль посещаемости консультаций, курсов по выбору по подготовке к ГИА.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
15.	Разработка методических рекомендаций для учителей предметников, законных представителей учащихся по проблемам психологической подготовки выпускников к процедуре итоговой аттестации.	Сентябрь – Ноябрь 2020	Заместитель директора по УВР

16.	Проведение пробного итогового собеседования в 9-х классах	декабрь, 2020	Заместитель директора по УВР
17.	Участие в школьном диагностическом тестировании по предметам	ноябрь-декабрь, 2020	Заместитель директора по УВР
18.	Информирование учащихся и их законных представителей о порядке прохождения ГИА (сроки и места подачи заявлений, процедура проведения экзамена, подача апелляций, причины удаления с экзамена).	декабрь, 2020	Заместитель директора по УВР
19.	Своевременное информирование и ознакомление участников ГИА и их законных представителей с нормативно-правовой документацией федерального, регионального и муниципального уровней.	декабрь, 2020	Заместитель директора по УВР
20.	Занятия по заполнению регистрационных бланков	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
21.	Внесение информации в РБД об участниках ГИА и их выборе экзаменов.	март, 2021	Заместитель директора по УВР
22.	Контроль качества подготовки к ГИА по предметам по выбору. Внутренний мониторинг качества подготовки учащихся, показавших низкий и неудовлетворительный результат на добровольном диагностическом тестировании; учащихся, не принявших участие в тестировании.	Февраль, 2021	Заместитель директора по УВР
23.	Контроль качества подготовки к ГИА-9 по обязательным предметам. Внутренний мониторинг по русскому языку и математике.	Январь-март, 2021	Заместитель директора по УВР
24.	Индивидуальные занятия/занятия в малых группах с учащимися, показавшими низкий и неудовлетворительный результат подготовки к ГИА-9 по итогам внутреннего мониторинга.	Январь-март, 2021	Заместитель директора по УВР
25.	Динамичный контроль уровня подготовки к ГИА учащихся, демонстрирующих низкий и неудовлетворительный результат.	2 раза в месяц	Заместитель директора по УВР
26.	Включение в план внутришкольного контроля вопросов подготовки учащихся ОГЭ.	Сентябрь 2020	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
27.	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ.	В течение года по плану	Заместитель директора по УВР
28.	Проведение персонального контроля работы педагогов по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации, показавших низкие результаты по итогам предыдущего ОГЭ	В течение года по плану ВШК	Заместители директора
29.	Групповые тренинги по снижению уровня тревожности, обучение приемам самостоятельной стабилизации эмоционального состояния.	1 раз в месяц	Заместитель директора по УВР

30.	Индивидуальные встречи с законными представителями учащихся, демонстрирующими низкий/недостаточный уровень подготовки к ГИА; допускающими пропуски занятий.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
31.	Проведение собраний с учащимися по ознакомлению с порядком проведения итоговой аттестации в 2021 году	февраль 2021	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х классов
32.	Контроль за организацией повторения в 9-х классах	февраль 2021	Заместитель директора по УВР
33.	Совещание при директоре «О ходе подготовки к итоговой аттестации в 9-х классах»	апрель 2021	Администрация
34.	Совещание при директоре «О проведении итоговой аттестации»	май 2021	Администрация
35.	Информирование родителей о результатах диагностических работ и уровне подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации	в течение года	Учителя-предметники, классные руководители
36.	Работа с учащимися, допускающими пропуски занятий, в т.ч. в рамках Совета профилактики	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
37.	Индивидуальное психологическое консультирование учащихся		Заместитель директора по УВР
38.	Индивидуальные встречи с законными представителями учащихся, групповые консультации родителей	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
39.	Рассмотрение вопросов подготовки выпускников к ГИА на совещаниях при директоре, рабочих совещаниях заместителя директора.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
40.	Участие педагогов в работе городских опорных методических площадок по вопросам повышения качества подготовки к ГИА.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
41.	Участие педагогов, осуществляющих подготовку выпускников к ГИА в муниципальном тестировании	по графику НМЦ	Заместитель директора по УВР
42.	Проведение семинаров по повышению уровня обученности, выявлению и корректировке типичных затруднений учащихся при выполнении экзаменационных работ	по графику	Заместитель директора по УВР
43.	Статистический анализ результатов ГИА-2020. Рассмотрение результатов ГИА на Педагогическом совете.	август 2020	Заместитель директора по УВР
44.	Статистический анализ результатов ГИА-2021. Рассмотрение результатов ГИА на Педагогическом совете.	август 2021	Заместитель директора по УВР
45.	Оформление школьной документации (классные журналы, личные дела).	май-июнь 2021	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники