Утверждаю
 Директор МБОУ «ООШ № 46»
 _____ Л. Г. Шакина
 «01» сентября 2018
 утв. приказом № 216 от 01.09.2018

**Дорожная карта
 по подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ГИА-9)
 выпускников 9-ых классов МБОУ «ООШ № 46»
 2018-2019 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Мероприятия по подготовке, организации и проведению ГИА -9		
1.1	Анализ ГИА 9 в 2018 г.	Сентябрь, 2018	Выгонная Н. В.
1.2	Сбор информации о схемах проведения ГИА-9: <i>о количестве участников ГИА-9 по каждому учебному предмету; об участии в диагностическом тестировании и т.п.</i>	ноябрь-март, 2018-2019	Выгонная Н. В.
1.3	Предоставление информации по составу специалистов для подготовки и проведения ГИА-9 в ППЭ	ноябрь-февраль, 2018-2019	Выгонная Н. В.
1.4	Формирование школьной электронной базы данных (на бумажном носителе): <i>о выпускниках – участниках ГИА-9; о сотрудниках ОУ-ППЭ; об участниках диагностического тестирования ГИА-9, экспертах и т.п.</i>	ноябрь, 2018 г февраль-март, 2019 г	Выгонная Н. В.
1.5	Проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса по расписанию	май-июнь, 2019 г	Выгонная Н. В.
1.6	Организация и координация работы по проведению апелляции (при её необходимости)	май-июнь, 2019 г	Выгонная Н. В.
1.7	Организация работы по выдаче аттестатов	июнь, 2019 г	Выгонная Н. В.
1.8	-Проведение диагностического тестирования для обучающихся 9-х классов по учебным предметам ГУ ОЦМКО - Проведение диагностического тестирования для обучающихся 9-х классов по учебным предметам (школьное тестирование)	ноябрь-февраль, 2018-2019	Выгонная Н. В.
1.9	Анализ результатов диагностического тестирования. Принятие управленческих решений.	Весь период	Выгонная Н. В.
1.10	Формирование материалов о проведении ГИА-9:	июнь-август, 2019 г	Выгонная Н. В.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.11	Подготовка и проведение совещаний, круглых столов, консультаций по вопросам связанным с ГИА-9 в 2018-2019 гг с участием учителей, участвующих, задействованных в ГИА.	весь период	Выгонная Н. В.
1.12	Посещение семинаров учителями – предметниками, работающими в 9-ом классе, по вопросам подготовки выпускников к ГИА-9	весь период	Выгонная Н. В., учителя-предметники
2.	Мероприятия по обеспечению работы общественных наблюдателей на ГИА-9 в 2018-2019		
2.1	Формирование базы данных общественных наблюдателей	декабрь-февраль, 2018-2019	Выгонная Н. В.
2.2	Подготовка памяток и рекомендаций для организации общественного наблюдения на ГИА	ноябрь-декабрь, 2018-2019	Выгонная Н. В.
2.3	Подготовка информационно-обучающих материалов «Работа общественного наблюдателя на ГИА».	ноябрь-декабрь, 2018-2019	Выгонная Н. В.
2.4	Посещение общественным наблюдателем Круглого стола «Роль общественного наблюдения при проведении ГИА-9»	декабрь, 2018-2019	Выгонная Н. В.
2.5	Посещение обучающих семинаров по теме: «Общественный наблюдатель: права и обязанности».	март-апрель, 2018-2019	Выгонная Н. В.
3.	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки проведения ГИА- 9 в 2018-2019		
3.1	Посещение совещаний, собраний по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА-9: ЗДУВР, педагогами, участниками ГИА, родителями участников ГИА	весь период	Выгонная Н. В.
3.2	Контроль за посещением учителями консультаций для педагогов города Кемерово:	Еженедельно	Выгонная Н. В.
	• <i>русский язык и литература</i>	Среда 9.00 – 16.00	
	• <i>математика</i>	Вторник 9.00 – 16.00	
	• <i>биология</i>	Четверг 9.00 – 16.00	
	• <i>география</i>	Четверг 9.00 – 16.00	
	• <i>история, обществознание</i>	Среда 9.00 – 16.00	
	– <i>классных руководителей 9 классов</i>	По графику в 2018-2019г.	
3.3	Оформление информационного стенда по ГИА в школе	К 11.11.2018 Регулярное обновление	Выгонная Н. В.
3.4	Размещение информации по ГИА на официальном сайте школы	весь период	Выгонная Н. В.
3.5.	Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ. Сбор копий паспортов учащихся 9 класса. Оформление листов согласий на обработку	Январь, 2019	Выгонная Н. В.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	персональных данных. Сбор заявлений учащихся.		
4.	Мероприятия по обеспечению психологической поддержки проведения ГИА-9 в 2018-2019		
4.1	Подготовка и распространение буклетов, листовок для учащихся, педагогов и родителей: «Как готовиться к ГИА», «Помощь ребенку в период подготовки к ГИА», «Победи свои страхи» и др.	весь период	Выгонная Н. В., школьный психолог
4.2	Посещение семинара для ответственных за организацию здоровьесберегающей деятельности в ОУ «Организация работы с педагогами, учащимися и родителями по подготовке к ГИА-9»	февраль	Выгонная Н. В., школьный психолог, учителя
4.3	Индивидуальные консультации для старшеклассников, родителей, учителей по вопросам снижения эмоционального напряжения и повышения стрессоустойчивости в период экзаменов.	весь период	Выгонная Н. В., школьный психолог
4.4	Контроль за посещением тематических консультаций для педагогов «Как психологически подготовить учащихся к сдаче ГИА».	февраль-апрель	Выгонная Н. В., школьный психолог
4.5	Тренинговые занятия с учащимися по повышению стрессоустойчивости, снижению эмоционального напряжения, обучению навыкам саморегуляции.	апрель-май	Выгонная Н. В., школьный психолог
4.6	Выступления школьного психолога на родительских собраниях в школе по темам: «Организация режима дня ребенка в ходе подготовки к ГИА», «Как помочь ребенку психологически подготовиться к сдаче ГИА», «Способы снятия психического напряжения».	весь период	Выгонная Н. В., школьный психолог
5.	Мероприятия по обеспечению контроля проведения ГИА -9 на школьном уровне		
5.1	Реализация плана внутришкольного контроля при подготовке к государственной (итоговой) аттестации в 2018-2019 уч. Г	весь период	Выгонная Н. В.
5.2	Анализ организации, проведения и итогов ГИА-9 в 2018-2019 гг	весь период	Выгонная Н. В.
5.3.	Персональный контроль учителей-предметников	весь период	Выгонная Н. В.
5.4.	Контроль за проведением индивидуальных, групповых занятий	весь период	Выгонная Н. В.
6.	Формирование РБД для проведения ГИА-9		
6.1	Формирование базы данных об ОУ для проведения ГИА-9 Данные об ОУ: <ul style="list-style-type: none"> • Адрес; • Тип, вид ОУ; • ФИО руководителя; • Сведения об лицензировании ОУ; • Сведения об аккредитации ОУ; 	январь, 2019	Выгонная Н. В.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	<ul style="list-style-type: none"> • Сведения об ответственном за ведение баз ОУ 		
6.2	<p>Формирование базы данных об обучающихся 9 классов Данные об обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ФИО; • Дата рождения; • Паспортные данные; • ОУ, класс; • Предметы, выбранные для итоговой аттестации 	февраль, 2019	Выгонная Н. В.
6.3	<p>Формирование баз данных по условиям изучения предмета Данные об учителях, работающих в 9 классах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ФИО учителя; • Категория, разряд, стаж; • Дата последней аттестации; • Дата прохождения повышения квалификации; • Условия изучения предмета 	сентябрь-октябрь, 2018	Выгонная Н. В.