

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46»
(МБОУ «ООШ № 46»)**

Принят решением
Педагогического совета
МБОУ «ООШ № 46»
№ 10 от 29.03.2023г.

Утверждаю
Директор «МОУ «ООШ № 46»
_____ Л.И.Ткачева
Приказ № 67 от 30.03.2023г.

УСТАВ

**кадетского класса
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная
школа № 46»**

1. Общие положения

1.1. Кадетский класс работает на основе Устава, который отражает: цели и задачи, структуру, основные направления деятельности, права и обязанности кадетов.

1.2. Учредительными документами для кадетских классов являются решение об их создании, а также устав школы.

1.3. Наполняемость класса не должна превышать 20 человек.

2. Образовательный процесс

2.1. Организация обучения в кадетских классах строится на основе учебного плана и расписания занятий, которые утверждаются директором школы.

2.2. Обучение в кадетских классах ведётся на русском языке.

2.3. В воспитании и обучении используются разнообразные формы и методы классных и внеклассных занятий, обеспечивающих формирование у

обучающихся высоких моральных, психологических и воинских качеств, сознательное и прочное усвоение основ науки, развитие умственных способностей и активной деятельности, выработку навыков самостоятельной работы и умение применять полученные навыки на практике, хорошее физическое развитие и закалку.

2.4. Кроме классных занятий используются и другие формы учебно-воспитательной работы:

- экскурсии в воинские части, подразделения спасателей, военно-учебные заведения;
- участие в военно-патриотических мероприятиях, походах и экскурсиях по местам боевой славы.

2.5. Учебный год в кадетском классе соответствует по продолжительности учебному году для общеобразовательного класса и определяется распорядком работы школы.

2.6. Дисциплина в кадетских классах поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.7. Администрация школы несет ответственность перед органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления,

родительской и педагогической общественностью, обучающимися за адекватность применяемых форм, методов и средств организации

образовательного процесса, их соответствие возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. Зачисление в кадетские классы

3.1. Зачисление в кадетский класс проводится по заявлению родителей (законных представителей) на имя директора школы.

3.2. В класс принимаются учащиеся, успешно освоившие программу ООП НОО.

3.3. Преимущественным правом при зачислении в кадетский класс пользуются:

- Дети –сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети одиноких матерей (отцов), дети, находящиеся под опекой (попечительством), дети из семей участников СВО в соответствии с п. 3.5. Положения о кадетском классе.

Заявления о желании обучаться в классе подаются учащимися совместно с родителями (лицами, их заменяющими) в период с 1 июня по 20 июня на имя директора школы. К заявлению прилагаются следующие документы:

- личное дело учащегося;
- копия свидетельства о рождении;
- характеристика;
- медицинская справка о состоянии здоровья;

3.4. Прием в кадетский класс осуществляется приемной комиссией в составе:

- директора школы;
- заместителя директора по УВР;
- советника директора по воспитанию;
- медицинского работника школы;

- психолога школы;

Зачисление в кадетский класс проводится приказом директора школы.

3.5. При большом количестве желающих обучаться в кадетском классе преимущество отдается обучающимся, имеющим лучшие оценки по общеобразовательным предметам или высокие достижения в спорте.

4. Структура кадетского класса

4.1. Кадетский класс представляет собой кадетский взвод.

4.2. Взвод делится на два отделения.

4.3. Из числа наиболее авторитетных и дисциплинированных кадетов назначаются командир взвода и командиры отделений.

4.4. Кадеты обязаны носить форму установленного образца, которая приобретается на средства родителей или спонсоров.

4.5. Любое учебное занятие начинается с доклада командира взвода по установленной форме.

4.6. Кадет может быть исключен из состава класса кадетов в случае грубого нарушения правил внутреннего распорядка или систематического несоблюдения Устава, неисполнения решений руководства школы, пропуска занятий без уважительных причин.

5. Обязанность кадетов

5.1. Носить форму установленного образца;

5.2. Соблюдать требования настоящего Устава, выполнять решения руководителей школы;

5.3. Добросовестно изучать программные вопросы обучения;

5.4. Заботиться об авторитете класса кадетов, поддерживать и пропагандировать его деятельность;

5.5. Проявлять инициативу и активно участвовать в проведении всех мероприятий класса кадетов.

5.6. Соблюдать этические нормы и правила общественного поведения;

5.7. Строго соблюдать учебную дисциплину, посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебным планом и расписанием занятий, выполнять в установленный срок все виды заданий по учебным предметам;

5.8. Постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенству;

5.9. Участвовать во всех традиционных школьных и внешкольных военно-патриотических мероприятиях.

6. Права кадетов:

6.1. Получать теоретические и практические знания, соответствующие современным требованиям статуса кадетов;

6.2. Пользоваться нормативной, инструктивной, учебно - методической документацией и библиотечной литературой.

7. Учителя обязаны:

7.1. Осуществлять преподавание предметов в соответствии с базовым уровнем образовательных программ;

7.2. Соблюдать весь установленный для взвода кадет ритуал начала и окончания уроков;

7.3. Повышать свою профессиональную компетентность;

7.4. Организовывать дополнительные консультации, передачу неудовлетворительных отметок.

8. Учителя имеют право:

8.1. Выбирать любые формы организации образовательного процесса, указанные в данном Уставе;

8.2. Свободно выбирать учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся.

9. Родители (законные представители) обязаны:

9.1. Создавать благоприятные условия для самообразования кадетов;

9.2. Нести ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания;

9.3. Совместно со школой контролировать обучение ребенка;

9.4. Нести ответственность за ликвидацию обучающимися неудовлетворительных оценок по предметам;

9.5. Обеспечивать приобретение обмундирования и контролировать его обязательное ношение.

9.6. Производить своевременное страхование детей от несчастных случаев.

9.7. Согласно Гражданскому кодексу РФ нести материальную ответственность за ущерб, причиненный школе, по вине кадетов;

9.8. Посещать родительские собрания регулярно.

10. Родители (законные представители) имеют право:

10.1. Участвовать в управлении классом в форме родительского комитета, общего родительского собрания;

10.2. Защищать законные права и интересы кадетов;

10.3. Знакомиться с Уставом школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

10.4. Получать информацию от должностных лиц школы о поведении кадета, степени освоения им образовательной программы, состоянии здоровья, взаимоотношениях в коллективе.

11. Управление кадетским классом

11.1. Управление кадетскими классами осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни, здоровья человека, свободного развития личности.

Управление кадетскими классами осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

11.2. Управление кадетскими классами осуществляет директор через своего заместителя по учебно-воспитательной работе соответствующей ступени. Он непосредственно руководит всей деятельностью в кадетских классах и несет полную ответственность за организацию, содержание и результаты учебно-воспитательной работы; за правильный подбор и расстановку кадров.

11.3. Непосредственным руководителем кадетских классов является воспитатель, который обеспечивает организацию деятельности классов в соответствии с уставными требованиями.

11.4. Для рассмотрения наиболее важных вопросов обучения и воспитания в кадетских классах собирается педагогический совет, в состав которого входят руководящие и преподавательский состав, а также воспитатели.

11.5. Трудовой коллектив кадетских классов составляют все граждане, участвующие своим трудом в их деятельности, полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием. Общее собрание рассматривает вопросы согласно своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Общее собрание проводится не реже одного раза в год.