

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46»
(МБОУ «ООШ № 46»)**

650002, г. Кемерово,
ул. Нахимова, 177 (1 корпус)
ул., Дегтярёва, 10 (2 корпус)
тел/факс: 64-29-46
тел: 64-54-80, 64-68-48
E-mail: school46moy@mail.ru
Сайт: <http://46.moy.su/>

ПРИКАЗ

г. Кемерово

№ 26 от 03.02.2022 г.

**О переходе
на дистанционное обучение**

На основании п. 3.6. Постановления Главного государственного санитарного врача по Кемеровской области - Кузбассу,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с эпидемическим подъемом заболеваемости, связанным с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), учащихся 1-9 классов МБОУ «ООШ № 46» перевести на дистанционное освоение образовательных программ с 04.02.2022 по 10.02.2022
2. Организовать обучение учащихся 1-9 классов в формате дистанционного обучения с использованием различных образовательных технологий и ресурсов, позволяющих обеспечивать взаимодействие учащихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
3. Перенести сроки дополнительных каникул для учащихся 1-х классов на 07.02.2022 – 13.02.2022.
4. Котовой Елене Михайловне, заместителю директора по УВР, внести изменения сроков дополнительных каникул для учащихся 1 классов в календарный учебный график на 2021 – 2022 учебный год. Приказ о внесении изменений в календарный учебный график на 2021 – 2022 учебный год до 04.02.2022 разместить на сайте.
5. Назначить Корженевскую Наталию Владимировну и Терентьеву Ирину Владимировну ответственными за консультирование педагогических работников и учащихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
6. Классным руководителям 1-9 классов: информировать учащихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций;
7. С 04.02.2022 при реализации общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования, программ внеурочной деятельности учителям-предметникам:
 - 7.1. организовать качественное дистанционное онлайн-обучение, используя образовательные онлайн ресурсы: «Электронная школа 2.0», Учи.ру, Российская электронная школа, Яндекс.Учебник, Zoom, Coogl Meet.
 - 7.2. при дистанционном обучении уроки проводить согласно расписания, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут. (Приложение 1).
 - 7.3. при работе с обучающимися учитывать их возможности, наличие интернета дома, наличие мобильного интернета, отсутствие интернета;
 - 7.4. обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме на период дистанционного обучения;
 - 7.5. своевременно заполнять гугл-ссылки проведения дистанционных уроков;
 - 7.6. вести учет результатов образовательного процесса в электронной школе 2.0.
8. Возложить Выгонную Наталию Владимировну, ЗДУВР, Котову Елену Михайловну, ЗДУВР, Маюрникову Елену Леонидовну, ЗДУВР, ответственность за порядок,

- организацию и контроль работы всех участников образовательных отношений (прежде всего - учителей, учащихся) в дистанционном режиме.
9. Возложить на классных руководителей 1-9 классов, ответственность за координацию и контроль работы учителей с учащимися класса в дистанционном режиме.
 10. Классным руководителям ежедневно проводить мониторинг фактически присутствующих в ОО учащихся, учащихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие учащиеся). Включить родителей в процесс контроля учебной деятельности ребенка в период дистанционного обучения.
 11. Учителям-предметникам еженедельно по пятницам информировать ЗДУВР об освоении учащимися образовательных (учебных) программ на совещаниях в дистанционном режиме.
 12. Выгонной Наталье Владимировне, Котовой Елене Михайловне, Маюрниковой Елене Леонидовне, заместителям директора УВР организовать горячую линию методической поддержки для родителей обучающихся школы, у которых возникают вопросы по организации дистанционного обучения:
Тел.: (8 384 2) 64-54-80
E-mail: school46moy@mail.ru
Сайт: 46.moy.su
 13. Гришенковой Елене Александровне, ЗДАХР, соблюдать графики проведения влажной уборки, использовать дезинфектанты при уборке помещений, соблюдать режимы проветривания во всех помещениях школы.
 14. Отменить все массовые мероприятия с участием учащихся. Применять дистанционные способы проведения совещаний.
 15. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы

Н.В.Выгонная

