

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46»  
(МБОУ «ООШ № 46»)**

СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом совете  
МБОУ «ООШ № 46»  
Протокол № 10 от 29.03.2023

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
Л. И. Ткачева  
Приказ №67 от 30.03.2023

**Положение о порядке организации  
индивидуального отбора  
для обучения в кадетском классе  
МБОУ «ООШ № 46»**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Коллегии администрации Кемеровской области от 14.10.2013 г №432 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Кемеровской области», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 46» (далее — МБОУ «ООШ № 46»).
- 1.2. Для организации работы по приёму граждан в кадетский класс МБОУ «ООШ № 46» приказом директора ежегодно создаётся приёмная комиссия.
- 1.3. МБОУ «ООШ № 46» осуществляет приём в 5 кадетский класс, срок обучения 5 лет; в 6-9 кадетские классы приём осуществляется при наличии кадетского класса и вакантных мест в данном классе.
- 1.4. В кадетский класс МБОУ «ООШ № 46» могут поступать (переводиться) несовершеннолетние граждане мужского и женского пола, в возрасте 10-11 лет, окончившие 4 класса общеобразовательного учреждения в году поступления.
- 1.5. Для поступления (перевода) в кадетский класс МБОУ «ООШ № 46» родители (законные представители) поступающих подают на имя директора заявление на участие в индивидуальном отборе несовершеннолетнего гражданина с приложением медицинских документов и документов с места учёбы в срок с 01 до 10 июня.
- 1.6. Индивидуальный отбор в кадетский класс осуществляется в срок с 16 по 30 июня.

## **2. Порядок организации и работы приёмной комиссии.**

- 2.1. Для организации приёма в кадетский класс МБОУ «ООШ № 46» создаётся приёмная комиссия. В состав приёмной комиссии входят: председатель комиссии — заместитель директора по УВР; члены комиссии: заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, медицинский работник, учителя-предметники, представитель управляющего совета школы. Сроки работы и состав утверждается приказом директора школы. Приёмная комиссия включает в состав нечётное количество человек, но не более 9, правомочна принимать решение при участии не менее 2/3 всего состава.
- 2.2. Работу по отбору кандидатов для поступления (зачисления) в кадетский класс МБОУ «ООШ №46 » приёмная комиссия проводит в 4 этапа:
  - 2.2.1. На первом этапе размещается информация о работе приёмной комиссии на сайте школы и проводится День открытых дверей (май);
  - 2.2.2. На втором этапе (1 июня — 10 июня) принимаются документы

кандидатов, изъявивших желание обучаться в кадетском классе МБОУ «ООШ №46».

- 2.2.3. На третьем этапе (11 — 30 июня) приёмная комиссия рассматривает документы абитуриентов:
  - 2.2.3.1. выписку из электронного журнала годовых отметок за предыдущий год (4 класс) с разбивкой по четвертям;
  - 2.2.3.2. медицинское заключение о состоянии здоровья и годности кандидата к обучению в кадетском классе МБОУ «ООШ №46» (справка по форме 086-у), карту профилактических прививок (форма 0636/у), школьную медицинскую карту (форма 026). Медицинская справка (086-у) должна содержать заключения врачей-специалистов, педиатра со сведениями о перенесённых заболеваниях, заключение педиатра о группе здоровья и группе по физической культуре, а также заключение «Противопоказаний к обучению в кадетском классе нет».
  - 2.2.3.3. По итогам рассмотрения составляется список кандидатов на поступление в кадетский класс МБОУ «ООШ № 46» (согласно рейтинга).
  - 2.2.3.4. Приёмная комиссия направляет (информирует по электронной почте) по адресу проживания кандидата вызов с указанием даты и времени проведения тестирования для поступления в кадетский класс МБОУ «ООШ № 46».
  - 2.2.3.5. На четвёртом этапе (16-30 июня) проводятся следующие мероприятия:
    - 2.2.3.6. тестирование по русскому языку, математике. Демоверсии тестов по математике и русскому языку для кандидатов на поступление в кадетский класс размещаются на официальном сайте МБОУ «ООШ №46». Баллы за выполнение задания выставляются следующим образом: за правильный ответ ставится 1 балл, за неполный или неточный ответ 0,5 балла;
    - 2.2.3.7. сдача нормативов по физической культуре (Приложение 2). Нормативы размещаются на официальном сайте школы.
    - 2.2.3.8. оценивание индивидуальных достижений кандидата: баллы за наличие удостоверений, дипломов выставляются следующим образом: ГТО (золотой знак 3 балла, серебряный — 2 балла, бронзовый — 1 балл), предметные олимпиады, творческие конкурсы, научно-исследовательские конференции, спортивные соревнования (Всероссийский уровень — 3 балла, региональный уровень — 2 балла, городской уровень — 1 балл). Суммарно не более 5 баллов.
  - 2.2.3.9. По итогам тестирования и сдачи нормативов по физической культуре с учетом среднего балла табеля успеваемости за предыдущий учебный год, индивидуальных достижений обучающегося, подтвержденные портфолио, составляется рейтинг кандидатов на поступление в кадетский класс МБОУ «ООШ № 46».
- 2.3. По результатам проделанной работы комиссия предоставляет директору МБОУ «ООШ № 46» протоколы заседания комиссии и список кандидатов на поступление в кадетский класс МБОУ «ООШ №46» в 5 класс. В списке кандидатов на поступление указываются

следующие сведения:

- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения (не более 5 баллов);
- средний балл годовых отметок за предыдущий учебный год.

Список ранжируется по следующим основаниям:

- убыванию итоговой суммы баллов, которая исчисляется как сумма баллов, начисленных за каждое вступительное испытание, индивидуальные достижения и средний балл годовых отметок за предыдущий учебный год;
- при равенстве итоговой суммы баллов — по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний.

2.4. На основании протокола приёмной комиссии и заявления родителей (законные представители) директор издаёт приказ о зачислении кандидатов в списки обучающихся. Списки зачисленных размещаются на официальном сайте МБОУ «ООШ № 46» в течение трех дней.

2.5. В случае возникновения спорных вопросов о работе комиссии по зачислению в списки обучающихся в МБОУ «ООШ № 46» для их разрешения создается конфликтная комиссия в составе: директор (председатель комиссии), заместитель директора по УВР, представитель родительского комитета, члены предметных жюри. Приказом директора назначается секретарь конфликтной комиссии.

2.6. После оглашения результатов индивидуального отбора для поступления в кадетский класс в течение двух рабочих дней родитель (законный представитель) на основании документов, удостоверяющих личность, имеет право в письменной форме подать в конфликтную комиссию апелляцию о несогласии с результатами индивидуального отбора. Апелляция подаётся секретарю конфликтной комиссии (Приложение 3).

### **3. Перечень документов, необходимых для поступления в кадетский класс МБОУ «ООШ N 46».**

- копия свидетельства о рождении или паспорта (для лиц, старше 14 лет);
- выписка из электронного журнала годовых отметок за предыдущий год (4 класс) с разбивкой по четвертям, заверенная печатью и подписью директора школы;
- 2 фотографии 3x4 см (без головного убора);
- копия медицинского страхового полиса;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- медицинское заключение о состоянии здоровья и годности кандидата к обучению в кадетском классе МБОУ «ООШ №46» (справка по форме 086-у), карта профилактических прививок (форма 0636/у), школьная медицинская карта (форма 026).

Медицинская справка (086-у) должна содержать заключения врачей-специалистов, педиатра со сведениями о перенесённых заболеваниях, заключение педиатра о группе здоровья и группе по физической культуре, а также заключение «Противопоказаний к

обучению в кадетском классе нет».

- документы, подтверждающие социальный статус кандидата;
- психолого-педагогическая характеристика;
- портфолио (при наличии).

#### **4. Перечень документов, необходимых для поступления в кадетский класс МБОУ «ООШ № 46» детей, находящихся под опекой.**

4.1. Законные представители детей, оставшихся без попечения родителей, к заявлению также прилагают следующие документы, заверенные в установленном порядке:

- копии свидетельств о смерти родителей;
- копии решений суда о лишении родительских прав, ограничении родителей в родительских правах, признаний родителей недееспособными, безвестно отсутствующими или умершими;
- копия нормативного акта органов местного самоуправления об установлении над несовершеннолетними опеки (попечительства);
- копия удостоверения опекуна (попечителя).

#### **5. Документы, оформляемые при зачислении в кадетский класс МБОУ «ООШ № 46»**

- заявление родителя (законного представителя) о зачислении в кадетский класс МБОУ «ООШ № 46»;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающихся.

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 46»  
(МБОУ «ООШ №46»)**

приказ № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 202\_\_ г

зачислен(а) в \_\_\_\_ кадетский класс

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 202\_\_ г

Директор школы \_\_\_\_\_/Л.И. Ткачева/

Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 46» г. Кемерово Л.И.Ткачевой

\_\_\_\_\_ родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_ родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

место регистрации: \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_,  
дом \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_  
тел: \_\_\_\_\_

**заявление № \_\_\_\_\_**

Прошу Вас принять моего (ю) сына (дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

дата рождения \_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

в \_\_\_\_\_ **кадетский класс** муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 46»  
(наименование образовательной организации)

место жительства \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Ранее мой(я) сын(дочь)обучался (обучалась)

в \_\_\_\_\_  
(где обучался ребенок, образовательная организация, название населенного пункта)

Мать: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

место жительства \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

место жительства \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Язык обучения \_\_\_\_\_

Ознакомлен/а со следующими документами учреждения:

- Устав учреждения;
- Устав кадетского класса;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной аккредитации;
- Основная образовательная программа и др. документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащегося кадетского класса.

Своей подписью заверяю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Нормативы по физической культуре  
для кандидатов**

<b>Наименование упражнения</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Нормативы</b>		
		<b>Отлично</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Удовлетв.</b>
Подтягивание на перекладине (мальчики)	Кол-во раз	8	4	2
Подтягивание в висе лежа (девочки)	Кол-во раз	15	12	9
Бег на 60 м	Сек	10,5	11,0	11,4
Бег на 1 км	Мин, сек	4,30	4,45	5,20

**Форма заявления на апелляцию  
о несогласии с результатами индивидуального отбора  
в кадетский класс МБОУ «ООШ № 46»**

Директору  
МБОУ «ООШ № 46»  
Ткачевой Л.И.

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя

\_\_\_\_\_  
(номер телефона)

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора в \_\_\_\_\_  
кадетский класс МБОУ «ООШ № 46» в отношении моего сына / дочери:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись родителя  
(законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи  
родителя (законного  
представителя)

\_\_\_\_\_  
Дата