



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБОУ «ООШ №46»
Н.В. Выгонная

**План – график (дорожная карта) мероприятий по обеспечению перехода на новые
ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2021—2027 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1.1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сентябрь 2021 г	Приказ по созданию рабочей группы, по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ООО	Директор школы
1.2	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО за период 2022-2027 годов	Сентябрь 2021 года, сентябрь 2022 года	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО за период 2022-2027 годов	Директор школы, заместитель директора по УВР
1.3	Проведение классных родительских собраний в 1-ом классе, посвященных обучению по новым ФГОС НОО с 1 сентября 2022 года	Май, ежегодно с 2022 года	Протоколы классных родительских собраний в 1-ом классе, посвященных обучению по новым ФГОС НОО	Классные руководители

1.4	Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС ООО с 1 сентября 2022 года	Май, ежегодно с 2022 г	Протоколы классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС ООО	Классные руководители
1.5	Проведение просветительских мероприятий направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	Ежегодно, в течение учебного года	Отчет замдиректора по УВР о проведенных просветительских мероприятиях Пакет информационно-методических материалов	Заместитель директора по УВР
1.6	Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 1 сентября 2022 г	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочая группа
1.7	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	До 1 сентября 2022-2027 годов	Наличие утвержденного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ответственный за библиотеку
1.8	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и	Ноябрь 2021 - апрель 2022 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР

	родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО			
1.9	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Октябрь 2021 - май 2022 года	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии	Заместитель директора по УВР
1.10	Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2021-2027 годов	Пакет документов по сетевому взаимодействию	Заместитель директора по УВР
2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
2.1	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Ознакомление с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО и ООО	Рабочая группа
2.2	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность образовательной организации в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.	До 1 сентября 2022 г и далее мере необходимости	Разработка новых положений, принятие приказов, иных документов	Директор школы

2.3	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До сентября 2022 г	Должностные инструкции	Директор школы
2.4	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС ООО и ФГОС НОО на августовском педагогическом совете.	Август 2022 г и далее регулярно	Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор школы заместитель директора по УВР
2.5	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО	До августа 2022	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы ООО. Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы	Рабочая группа
2.6	Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО	До августа 2022	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы ООО. Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы	Рабочая группа
2.7	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной	До сентября 2022	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе	Директор школы

	работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, на заседании педагогического совета		рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ УУД, программы коррекционной работы НОО и ООО.	
2.8	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-ого и 5-ого классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022-2023 учебный год	До 30 мая 2022 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО.	Заместитель директора по УВР
2.9	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-2-х и 5-6-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2023-2024 учебный год	До 30 мая 2023 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО.	Заместитель директора по УВР
2.10	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-3-х и 5-7-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2024-2025 учебный год	До 30 мая 2024 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО.	Заместитель директора по УВР
2.11	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1 -4-х и 5-8-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2025-2026 учебный год	До 30 мая 2025 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО.	Заместитель директора по УВР
2.12	Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5-9-х классов по новому ФГОС ООО на 2026/27 учебный год	До 30 мая 2026 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО.	Заместитель директора по УВР
2.13	Разработка и утверждение рабочих	До 31 августа	Рабочие программы педагогов по	Заместитель

	программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) для 1-ого и 5-ого классов на 2022-2023 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	2022 года	учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-го и 5-го классов	директора по УВР
2.14	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) для 2-ого и 6-ого классов на 2023-2024 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2023 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2ого и 6-ого классов	Заместитель директора по УВР
2.15	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) для 3-ого и 7-ого классов на 2024-2025 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2024 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-ого и 7-ого классов	Заместитель директора по УВР
2.16	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) для 4-ого и 8-ого классов на 2025-2026 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2025 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4ого и 8-ого классов	Заместитель директора по УВР
2.17	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) для 9-ого класса	До 31 августа 2026 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям	Заместитель директора по УВР

	на 2026-2027 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО		учебного плана для 9-ого классов	
2.18	Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО	Ежегодно	Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка	Директор школы
2.19	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО	По мере необходимости	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений.	Директор школы Заместитель директора по УВР
3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
3.1	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 1 сентября 2021 года	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы	Директор школы Заместитель директора по УВ
3.2	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО	Июнь, ежегодно с 2022 по 2026 г.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО	Заместитель директора по УВР
3.3	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	В течение учебного года	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Руководители ШМО

		В соответствии с планами ШМО, ежегодно с 2021 по 2026 годы		
3.4	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	План работы педагога-психолога.	Школьный психолог
3.5	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Директор школы Заместитель директора по УВР
3.6	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Директор школы Заместитель директора по УВР
4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
4.1	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До 1 сентября 2022 г	Должностные инструкции	Директор школы
4.2	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС	В течение всего периода с 2022 по 2027 г	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО	Заместитель директора по УВР

4.3	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа ежегодно в период с 2021 по 2026 годы	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор школы
5. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
5.1	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	В течение 2021-2022 учебного года	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор школы
5.2	Обеспечение соответствия материальнотехнической базы образовательной организации требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Обеспечение соответствия материальнотехнической базы	Директор школы
5.3	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС и СанПиН	В течение года	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС и СанПиН	Директор школы
5.4	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации	В течение года	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации	Директор школы
6. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				

6.1	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения новых ФГОС НОО и ООО	Постоянно	Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте школы	Заместитель директора по УВР
6.2	Наличие доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных	В течение года	Наличие доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных	Директор школы Заместитель директора по УВР
6.3	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети	В течение года	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	Директор школы Заместитель директора по УВР
6.4	Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения	Директор школы
6.5	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Директор школы Заместитель директора по УВР

7. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

7.1	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	По мере необходимости	Смета	Директор школы
7.2	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	По мере необходимости	Локальные акты	Директор школы
7.3	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Сентябрь 2022	Дополнительные соглашения	Директор школы, специалист по кадрам