

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46»  
(МБОУ «ООШ № 46»)**

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
МБОУ «ООШ № 46»  
Протокол № 4 от 30.03.2023

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
  
Л. И. Ткачева  
Приказ № 67 от 30.03.2023

**Положение о кадетском классе  
в МБОУ «ООШ № 46»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о кадетском классе в МБОУ «ООШ №46» (далее – Положение) регламентирует деятельность кадетских классов в МБОУ «ООШ №46», в том числе требования к форме обучающихся кадетских классов.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «ООШ № 46» и другим законодательством Российской Федерации в сфере образования, локальными нормативными актами МБОУ «ООШ №46» (далее – школа).

1.3. Кадетские классы в школе создаются на основании решения Управления образования г. Кемерово на уровне начального общего, основного общего образования.

1.4. Кадетский класс оформляется приказом директора школы при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, военной подготовки, охраны жизни и здоровья обучающихся.

1.5. Цель открытия кадетского класса - интеллектуальное, культурное, физическое и нравственное развитие обучающихся, их социализация в обществе как основы для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на гражданской и военной службе.

1.6. Повседневная жизнь и учеба воспитанников кадетского класса определяется данным Положением.

1.7. Выполнение Устава МБОУ «СОШ № 46» и настоящего Положения развивают у кадетов чувство ответственности, самостоятельности, аккуратности и добросовестности, создает благоприятные условия для формирования их общей культуры и добросовестного выполнения долга.

1.8. Обучение в кадетских классах бесплатное.

## **2. Цель и задачи организации учебно-воспитательной работы в кадетском классе**

2.1. Целью учебно-воспитательного процесса в кадетском классе является формирование личности на принципах гражданственности и патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы, верности гражданскому и воинскому долгу в условиях мирного и военного времени, высокой ответственности, дисциплинированности.

2.2. Для достижения этой цели в ходе учебно-воспитательного процесса выполняются следующие задачи:

- воспитание обучающихся на духовных и нравственных основах, обеспечивающих действенное служение Отечеству;
- возрождение духовных, исторических и военно-патриотических традиций отечественного воинства;
- физическое, военно-патриотическое воспитание обучающихся;

- привитие с раннего возраста чувства ответственности за свои поступки, ответственности за товарищей, формирование высокой общей культуры, нравственных и деловых качеств, способствующих выбору жизненного пути в области государственной службы;
- подготовка молодежи к службе в Вооруженных Силах России;
- создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального, психического и физического формирования личности кадетов, всемерное развитие их способностей и творческого потенциала;
- учет психологических особенностей и умственных склонностей каждого обучающегося, позволяющий создать оптимальные условия развития верности Отечеству, готовности к достойному служению обществу и государству, честному выполнению долга и служебных обязанностей;
- формирование патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважение к культурному и историческому прошлому России, к традициям, повышению престижа государственной, особенно военной, службы;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании кадетов, их адаптации к современным реалиям жизни.

### **3. Формирование кадетского класса**

3.1. Кадетский класс создается приказом директора школы по инициативе участников образовательных отношений на основании решения Управления образования г.Кемерово.

3.2. Комплектование кадетского класса осуществляется из числа обучающихся одной параллели, обоего пола.

3.3. Количество обучающихся в кадетском классе определяется школой.

3.4. Прием в кадетский класс осуществляется по заявлению родителей с согласия обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Преимущественным правом при зачислении в кадетский класс пользуются:

- дети –сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети одиноких матерей (отцов), дети, находящиеся под опекой (попечительством), дети из семей участников СВО. При приеме возможен индивидуальный отбор в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Кемеровской области - Кузбасса.

В рамках индивидуального отбора в кадетский класс для получения основного общего образования обучающийся должен:

- пройти вступительные испытания по физической подготовке – или предоставить знак отличия комплекса ГТО;
- предоставить сведения об отметках обучающегося за учебный год, предшествующий году проведения индивидуального отбора;

- предоставить портфолио достижений.

Дополнительно обучающийся должен предоставить:

- медицинское заключение о состоянии здоровья и годности кандидата к обучению в кадетском классе МБОУ «ООШ № 46» (справка по форме 086-у), карту профилактических прививок (форма 0636/у), школьную медицинскую карту (форма 026). Медицинская справка (086-у) должна содержать заключения врачей-специалистов, педиатра со сведениями о перенесённых заболеваниях, заключение педиатра о группе здоровья и группе по физической культуре, а также заключение «Противопоказаний к обучению в кадетском классе нет».

3.6. По итогам рассмотрения составляется список кандидатов на поступление в кадетский класс МБОУ «ООШ № 46» (согласно рейтинга).

#### **4. Перечень документов, необходимых для поступления в кадетский класс МБОУ «ООШ № 46».**

- копия свидетельства о рождении;
- выписка из электронного журнала годовых отметок за предыдущий год (4 класс) с разбивкой по четвертям, заверенная печатью и подписью директора школы;
- 2 фотографии 3х4 см (без головного убора);
- копия медицинского страхового полиса;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- медицинское заключение о состоянии здоровья и годности кандидата к обучению в кадетском классе МБОУ «ООШ № 46» (справка по форме 086-у), карта профилактических прививок (форма 0636/у), школьная медицинская карта (форма 026). Медицинская справка (086-у) должна содержать заключения врачей-специалистов, педиатра со сведениями о перенесённых заболеваниях, заключение педиатра о группе здоровья и группе по физической культуре, а также заключение «Противопоказаний к обучению в кадетском классе нет».
- документы, подтверждающие социальный статус кандидата;
- психолого-педагогическая характеристика;
- портфолио (при наличии).

#### **5. Общеобразовательный процесс и организация быта в кадетском классе**

5.1. Образовательный процесс в кадетском классе осуществляется на основе учебного плана и плана внеурочной деятельности, разрабатываемых и утверждаемых общеобразовательной школой самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

5.2. Учебный год в кадетском классе начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебного года - 34 недели.

5.3. Учебная неделя кадетского класса включает 5 дней.

5.4. Образовательный процесс в социально-педагогическом пространстве кадетского класса осуществляется на основе учебного

плана и годового календарного графика учебных занятий, разрабатываемых и утверждаемых школой.

5.5. Распорядок дня кадетского класса включает уроки и занятия по внеурочной деятельности. В первой половине дня кадетами изучается преимущественно общеучебные предметы, во вторую половину проводятся занятия внеурочной деятельности, дополнительного образования.

5.6. Учебные нагрузки не могут превышать установленные СанПином нормы, а количество часов, отведенное в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше уровня, установленного учебным планом.

Режим занятий кадетов устанавливается следующий: учебная неделя - 5 дней (5-8 классы), 6 дней (9 классы); количество уроков в день - 6 - 7, продолжительность урока - 40 минут.

5.7. При проведении занятий по иностранному языку, информатике и ИКТ, технологии кадетский класс делится на две группы.

5.8. Уровень образованности, общая культура, физическое и интеллектуальное развитие, содержательный досуг кадетов обеспечиваются дополнительным образованием, которое предусматривает реализацию программ внеурочной деятельности. Кадетам рекомендуется заниматься в кружках и секциях, создаваемых при школе, музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, участвовать в соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях различного уровня.

5.9. Кадеты на принципах добровольности принимают участие в различных формах внеклассной трудовой деятельности и спортивно-массовых мероприятиях.

5.10. Кадеты привлекаются к работам по наведению порядка в учебных классах и других помещениях, благоустройству закрепленной за классом территории и других мероприятий, определенных правилами внутреннего распорядка для кадетов.

5.11. Питание обучающихся кадетских классов осуществляется за счёт средств родителей (законных представителей), льготы при организации питания сохраняются.

5.12. Во время школьных каникул, при наличии условий, может быть организован профильный лагерь.

5.13. Режим дня для кадетского класса регламентируется правилами внутреннего распорядка общеобразовательной школы и обеспечивает научно-обоснованное сочетание обучения, военной подготовки, труда и отдыха учащихся, составляется с учетом пребывания кадетов в школе.

5.14. Выпускникам кадетских классов после прохождения государственной (итоговой) аттестации выдаётся документ государственного образца о соответствующем образовании, в который заносятся элективные курсы, изученные кадетами.

## **6. Участники образовательных отношений в социально-педагогическом пространстве кадетского класса.**

### **Права и обязанности.**

6.1. Участниками образовательных отношений в социально-педагогическом пространстве кадетского класса являются кадеты, администрация школы, педагогические и медицинские работники, родители (законные представители).

6.2. Права и обязанности кадетов и их родителей (законных представителей) определяются Уставом школы, настоящим Положением, и другими локальными актами.

6.3. Общими обязанностями администрации школы, учителей и лиц административно-хозяйственного персонала по отношению к обучающимся кадетского класса являются:

- реализация потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии, получении ими основного общего образования, первичных знаний и навыков государственной службы и военного дела, необходимых для выбора профессии, продолжения дальнейшего обучения в соответствии с заявленными целями кадетского класса;
- воспитание у обучающихся кадетского класса чувства патриотизма, готовности к защите Отечества; формирование и развитие у обучающихся чувства верности конституционному и воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе, стремления к выбору профессии, связанной с государственной или военной службой;
- воспитание и формирование у обучающихся общей культуры, высоких морально- психологических, деловых и организаторских качеств, физической выносливости и стойкости;
- защита социальных прав обучающихся;
- безусловное и образцовое выполнение правил трудового распорядка;
- соответствие требованиям квалификационных характеристик.

6.4. Общими правами лиц, непосредственно ведущих учебную и воспитательную работу в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, являются:

- участие в управлении кадетским классом, административной деятельностью в рамках полномочий и работе органов самоуправления и попечения;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- свобода выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методы оценки знаний кадетов в рамках, определенных общими целями.

6.5. Обучающиеся кадетского класса пользуются всеми общими правами обучающихся, определенными Законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом школы, в том числе правами на:

- получение бесплатного общего основного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- получение дополнительных, в том числе платных (на договорной основе), образовательных услуг и профессиональной подготовки;
- бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами школы;
- участие в управлении школой и классом в форме, определенной Уставом школы и ее локальными актами;

- создание общественных организаций и структур, не противоречащих по целям и задачам действующему законодательству;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

6.6. Обучающиеся кадетского класса обязаны выполнять все требования Устава школы и ее локальных актов, в том числе особенно:

- упорно и настойчиво овладевать знаниями, стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком, готовым выполнять свой общественный и воинский долг;
- на занятиях проявлять творческую инициативу, внимательно слушать преподавателей, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания;
- быть дисциплинированным, честным и правдивым, соответствовать нормам поведения в обществе и добросовестно их выполнять;
- соблюдать установленный для кадетского класса внутренний распорядок и правила поведения, установленные в школе;
- быть всегда опрятным и по форме одетым, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь;
- беречь государственное, школьное, общественное и иное имущество;
- закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, быть готовым к преодолению трудностей в жизни;
- активно участвовать в общественной, спортивной и культурной жизни школы;
- дорожить честью кадетского класса и школы;
- строго соблюдать правила вежливости, быть выдержанным, вежливым, скромным;
- не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимым к нарушителям дисциплины;
- быть внимательным к родителям (лицам, их заменяющим), строго выполнять правила личной гигиены.

6.7. Обучающимся кадетского класса запрещается употребление спиртных напитков, наркотических и иных токсических средств, курение, оскорбление товарищей, неуважительное отношение к старшим, нарушать правила ношения формы одежды.

6.8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся кадетского класса определяются в соответствии с общим комплексом законодательства РФ о семье и защите прав детства и в общих чертах могут быть определены, как право:

- защищать законные права и интересы своих детей;
- участвовать в управлении кадетским классом и школой через представительство в Управляющем совете школы, работе родительского собрания;
- знакомиться с Уставом школы, данным Положением, образовательными программами и курсами, изучаемыми их детьми;
- получать информацию от должностных лиц класса о поведении кадета, степени освоения им образовательной программы, состоянии здоровья, взаимоотношениях в коллективе.

## **7. Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания**

7.1. Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания в школе осуществляется на принципах сочетания общественных форм управления и административных форм управления.

7.2. Общественными формами управления кадетским классом являются педагогический совет школы и родительское собрание.

Педагогический совет по отношению к кадетскому классу действует в рамках, установленных Уставом школы, а именно:

- направляет деятельность педагогического коллектива школы в отношении кадетского класса на реализацию поставленных перед ним целей и задач;
- решает вопросы приема, перевода и выпуска кадет;
- обсуждает текущие и перспективные планы работы класса, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников класса;
- организует формы итогового и промежуточного контроля.

7.3. Родительское собрание является формой представительства родителей в социально - педагогическом пространстве класса.

7.4. Административно-педагогическое управление кадетским классом осуществляется непосредственно директором школы, подчиненной ему администрацией и классным руководителем и воспитателем кадетского класса как лицами, специально назначенными для организации учебно-воспитательного процесса в кадетском классе.

7.5. **Директор школы** непосредственно организует и осуществляет управление всей работой по обучению и воспитанию учащихся в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, его интеграцией в общий учебно-воспитательный процесс школы и несет ответственность за состояние учебно-воспитательной работы.

Директор школы отвечает за:

- содержание и результаты учебно-воспитательной работы в социально-педагогическом пространстве кадетского класса;
- патриотическое и гражданственное воспитание, моральное состояние обучающихся, общую учебную, трудовую и исполнительскую дисциплину, обеспечение безопасности всех участников учебного процесса;
- правильный подбор и расстановку педагогических кадров, работающих с обучающимися кадетского класса, их профессиональную психолого-педагогическую и методическую подготовку;
- учет, состояние и совершенствование учебно-материальной базы;
- хозяйственную деятельность, обеспечение охраны труда, соблюдение штатной и финансовой дисциплины.

7.6. **Заместитель директора школы по учебной работе отвечает за:**

- планирование, организацию и состояние обучения и развития обучающихся, учебно-воспитательную и методическую работу;
- организацию преподавания всех учебных предметов (дисциплин);
- получения прочных и глубоких знаний обучающимися, их дисциплинированность на уроках;



- составление учебного расписания первой половины дня кадетского класса, позволяющего оптимально выполнять поставленные учебные и воспитательные задачи.

**7.7. Заместитель директора по воспитательной работе отвечает за:**

- состояние общей дисциплины обучающихся;
- социально-педагогическую работу в пространстве кадетского класса;
- организацию воспитательной работы; морально-психологическое состояние и общественно-государственную подготовку обучающихся; эффективность работы по социально-правовой защите обучающихся и членов их семей;
- информационное, психологическое и культурно – досуговое обеспечение; эстетическое развитие обучающихся и организацию культурного досуга;
- составление учебного расписания второй половины дня кадетского класса, позволяющего оптимально выполнять поставленные учебные и воспитательные задачи.

**7.8. Заместитель директора по АХР отвечает за:**

- материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса в кадетском классе;
- правильное использование, сохранность, противопожарную защиту, надлежащую эксплуатацию помещений, техническое состояние, содержание, правильную эксплуатацию учебного оборудования; соблюдение мер по охране окружающей среды.

7.9. Воспитатель кадетского класса назначается для качественной организации учебно-методической и воспитательной работы в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, постоянного контроля над обеспечением сохранности жизни и здоровья кадет, поддержания высокого уровня дисциплины и морально-психологического состояния кадет, поддержания внутреннего распорядка в расположении кадетского класса. В вопросах работы с кадетским классом подчиняется непосредственно директору.

**Воспитатель обязан:**

- знать задачи обучения и воспитания кадет, учебные планы, программы, учебники и другие учебные материалы, по которым обучаются кадеты, участвовать в планировании, организации и ведении методической работы в социально-педагогическом пространстве кадетского класса;
- выступать по актуальным вопросам совершенствования обучения и воспитания кадетов на педагогических советах, производственных совещаниях по вопросам реализации программных задач кадетского класса, а также социальной, возрастной и педагогической психологии;
- контролировать успеваемость кадетов, постоянно изучать и знать их индивидуально-психологические особенности, постоянно проводить индивидуальную воспитательную работу;
- помогать кадетам осознанно делать выбор будущей профессии;
- постоянно организовывать и проводить работу в кадетском классе по привитию кадетам чувства кадетской чести и достоинства, гражданственности, учить беречь школьное и классное имущество и

оборудование, прививать кадетам навыки и привычки культурного поведения, не допускать унижения их человеческого достоинства;

- требовать и строго следить за соблюдением дисциплины кадетами, их внешним видом, выполнением правил ношения кадетской формы и соблюдением правил личной гигиены, соблюдением правил внутреннего распорядка.

7.10. Классный руководитель назначается с целью качественной организации и контроля за учебным и воспитательным процессом в социально-педагогическом пространстве кадетского класса и находится в рамках традиционной производственной соподчиненности администрации школы.

**Классный руководитель обязан:**

- знать задачи обучения и воспитания обучающихся, программы и учебники, по которым они обучаются; обладать знаниями и умениями по педагогике, детской и возрастной психологии, социальной психологии и психологии отношений, психологии детских коллективов, педагогической этике;
- знать инструктивно-методические документы, методические рекомендации по организации воспитательного процесса; основные направления и перспективы развития образования и педагогической практики, законодательные акты, постановления и решения правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания обучающихся, Конвенцию о правах ребенка, основы трудового и семейного законодательства;
- организовывать и координировать воспитательные процессы в классе, содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка, фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанника, вносит необходимые коррективы в систему его воспитания;
- содействовать получению дополнительного образования каждым обучающимся через систему кружков, клубов, секций, объединений по интересам, организуемых в школе, в учреждениях дополнительного образования, по месту жительства;
- формировать у детей навыки здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной, профессиональной позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры;
- взаимодействовать с органами ученического самоуправления, с детскими и подростковыми общественными организациями в проведении внеурочной воспитательной работы, оказывает им организационно-методическую поддержку;
- лично проводить индивидуальную работу с обучающимися, уделяя при этом особое внимание воспитанию у них высоких нравственных и воинских качеств, дисциплинированности, любви к Отечеству, организовывать воспитывающую деятельность в классе в соответствии с возрастными интересами детей, национальными традициями и требованиями жизни строит содержание жизнедеятельности классного коллектива;
- заботиться о здоровье и безопасности вверенных ему детей;

- участвовать в диспансеризации обучающихся, проводимой медицинскими работниками;
- вести активную пропаганду здорового образа жизни и работу по организации физкультурно-оздоровительной работы класса;
- вести работу по охране прав и защите интересов детей; оказывать помощь воспитанникам в решении острых жизненных проблем;
- работать в тесном контакте с родителями обучающихся: изучать воспитательные возможности семьи;
- вести дифференцированную индивидуальную работу с родителями по коррекции семейного воспитания;
- оказывать помощь родительской общественности в работе с обучающимися класса и их родителями;
- организовывать совместную деятельность школьников и родителей, вести работу по педагогическому просвещению семей, повышению их педагогической культуры;
- участвовать в организации питания класса;
- координировать деятельность учителей-предметников в целях интеллектуального и нравственного развития обучающихся, осуществлять помощь отдельным детям в учебной деятельности;
- вести документацию, отражающую планирование, ход и результативность учебной и воспитательной работы;
- организовывать коллективную и индивидуальную социально-значимую, творческую деятельность, вовлекающую обучающихся в разнообразные коммуникативные ситуации, с помощью представителей всех социальных институтов воспитания.

7.11. Для организации качественной системы управления кадетским классом и приближения ее структуры к требованиям общевоинских уставов и традиций Российской Армии из числа обучающихся назначается командир взвода (класса), командиры отделений.

Командир взвода (класса) из числа обучающихся подчиняется воспитателю и классному руководителю и является прямым начальником для обучающихся класса.

На должность командира взвода (класса) из числа обучающихся назначаются наиболее подготовленные и дисциплинированные обучающиеся по рекомендации воспитателя и классного руководителя.

**Командир взвода (класса) обязан:**

- оказывать помощь воспитателю и классному руководителю в организации и проведении самостоятельной подготовки обучающихся и в формировании у них навыков самостоятельной работы;
- оказывать конкретную помощь слабоуспевающим обучающимся класса;
- принимать участие в организации досуга обучающихся;
- во время отсутствия воспитателя или классного руководителя исполнять их обязанности.

## **8. Форма обучающихся кадетского класса**

8.1. Для обучающихся кадетских классов является обязательным ношение форменной одежды, установленной школой с учетом мнения родителей (законных представителей).

8.2. Обучающийся обязан иметь форменное обмундирование двух видов: парадную форму и для постоянного ношения. Состав и описание формы утверждается приказом директора школы.

8.3. Расходы на приобретение форменной одежды, знаков различия, классных знаков, аксельбантов и другой атрибутики может осуществляться за счет средств родителей (законных представителей) или пожертвований.

8.4. Обязанностью школы является организация приобретения формы для обучающихся.

## **9. Порядок присвоения звания «кадет»**

9.1. Звание «кадет» присваивается обучающемуся кадетского класса по истечении минимум полугодия обучения в кадетском классе при достижении за этот период положительных результатов в учебе (повышение качества знаний), имеющему хорошую дисциплину, знающему и выполняющему основные обязанности кадета и прошедшему торжественную церемонию «Клятва Кадета».

9.2. Звание «кадет» присваивается по ходатайству заместителя директора школы или классного руководителя обучающегося кадетского класса.

9.3. Звание «кадет» присваивается приказом директора школы на основании списков, представленных заместителем директора школы или классным руководителем обучающихся кадетского класса.

9.4. Объявление приказа директора о присвоении звания «кадет» производится на торжественной линейке.

9.5. В личном деле обучающегося вносится запись о присвоении звания «кадет» с указанием даты и номера приказа.

9.6. Обучающийся может лишиться звания «кадет», если совершит дисциплинарный проступок. Лишение звания «кадет» оформляется приказом директора.

## **10. Поощрения и взыскания, применяемые к кадетам**

10.1. Применять поощрения имеют право воспитатель, заместитель директора и директор: за успехи в учебе, примерную дисциплину, отличное поведение, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в общественной жизни и другие достижения.

10.2. К кадетам применяются следующие виды поощрений:

- благодарность личная;
- благодарность перед строем (классом);
- благодарность в приказе по школе;
- похвальный отзыв в письме к родителям (законным представителям);
- награждение Почётной грамотой;

- награждение ценным подарком.

За особые успехи к кадетам могут быть применены и другие виды поощрения, например присвоение очередного звания.

10.3. Применять дисциплинарные взыскания имеют право воспитатель, заместитель директора и директор.

10.4. К кадетам применяются следующие виды дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- рассмотрение нарушения на собрании класса;
- вызов родителей (законных представителей) и предупреждение их о необходимых мерах воздействия на кадета;
- перевод в общеобразовательный класс, в случае грубого нарушения кадетом учебной или общественной дисциплины после обсуждения этого проступка на заседании Педагогического совета школы;
- другие меры, предусмотренные Уставом школы.

10.4. Дисциплинарное взыскание может быть снято применившим его должностным лицом или по ходатайству воспитателя, если подвергшийся взысканию кадет не совершил нового проступка и проявил себя с положительной стороны.

Меры поощрения в течение срока действия дисциплинарного взыскания к кадету не применяются.

10.5. Все поощрения и взыскания, за исключением устных замечаний, записываются в служебную карточку, которая ведется воспитателем.

### **Клятва кадета**

Я \_\_\_\_\_ (обучающийся четко называет свою фамилию, имя, отчество) юный гражданин Российской Федерации, перед лицом своих товарищей, добровольно вступаю в ряды кадетов города \_\_\_\_\_, и

**ТОРЖЕСТВЕННО КЛЯНУСЬ:**

- быть честным, смелым, дисциплинированным и старательным в учебе и спорте;
- хранить вековые традиции кадет России и помнить девиз кадет: «Жизнь – Отечеству, честь – никому!»
- оказывать помощь своим товарищам, а также всем, кто в беде и защищать слабого!

Обещаю, что буду горячо любить свою Родину и всегда и везде преумножать силу и славу российскую!

Я принимаю на себя обязанность всегда и во всем поступать по совести, как учил Святой Благоверный князь Александр Невский: «Не в силе Бог, а в правде!».