

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 46»  
(МБОУ «ООШ № 46»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ООШ № 46»

Л.Г. Шакина

Приказ № 206 от 31.08. 2017

Положение  
о педагогическом совете  
МБОУ «ООШ № 46»

Рассмотрено на педагогическом совете.

Протокол № 1 от «30» августа 2017г

## **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Положение рассматривается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, согласовывается с управляющим советом и утверждается приказом директора МБОУ «ООШ № 46» (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогического совета как коллегиального органа управления Учреждением.

1.4. Целью настоящего Положения является определение задач педагогического совета, его компетенции, организации деятельности.

## **2. Задачи педагогического совета**

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения.

2.2. Определение подходов к управлению Учреждением, адекватных целям и задачам ее развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

2.4. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

## **3. Состав педагогического совета и организация его деятельности**

3.1. В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, педагоги, социальный педагог, старшая медицинская сестра.

3.2. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета назначается приказом директора.

3.3. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

3.4. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины списочного состава педагогических работников Учреждения.

3.5. При равном количестве голосов при принятии решения голос председателя педагогического совета является решающим.

#### **4. Компетенция Педагогического совета**

К компетенции педагогического совета относятся:

- определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
- принятие учебных планов и образовательных программ;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- определение порядка и форм промежуточной аттестации;
- принятие и согласование локальных актов, календарного учебного графика, плана работы Учреждения, годового учебного плана;
- представление педагогических и других работников Учреждения к различным видам поощрений.

#### **5. Документация и отчетность**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпускниках оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы педагогического совета Учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся постоянно и передается по акту.

5.5. Протоколы педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

#### **6. Контроль исполнения настоящего Положения**

Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор Учреждения.

О результатах работы докладывается на очередных заседаниях педагогического совета.