

# **ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПИСИ** **РЕБЁНКА в 1 класс**

Запись для детей, проживающих на закреплённой территории,  
доступна с **01.04.2021 г. по 30.06.2021 г.**

Запись для детей, НЕ проживающих на закреплённой территории,  
с **06.07.2021 по 05.09.2021 г.**

## **Документы о приёме**

1. Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.
2. Копия свидетельства о рождении ребёнка или документа о родстве.
3. Копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости).
4. Копия документа о регистрации ребёнка по месту жительства (Ф-8) или по месту пребывания на закреплённой территории (Ф-3) или справку о приёме документов для регистрации по месту жительства.
5. Документ, подтверждающий право на внеочередное, первоочередное либо преимущественное право зачисления ребенка (при наличии).
6. Копию заключения ПМПК (при необходимости)

## **КАК ОФОРМИТЬ УСЛУГУ ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ** **«Госуслуги»**

- Зарегистрироваться на портале и подтвердить свою учётную запись.
- В разделе «Каталог услуг» перейти во вкладку «Образование».
- В открывшемся окне выбрать вид услуги.
- Далее необходимо уточнить, кто именно подаёт заявление.
- Внести сведения о самом ребёнке.
- Заполнить информацию о родителях.
- Загрузить нужные документы.

# **КАК ОФОРМИТЬ УСЛУГУ ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ**

## **«Электронная школа 2.0»**

1. Приём заявок начинается с *1 апреля* в разделе «Услуги» на <https://cabinet.ruobr.ru>.
2. Необходимо внести следующую информацию:
  - данные свидетельства о рождении ребёнка;
  - адрес регистрации ребёнка по месту жительства или пребывания на территории города Кемерово;
  - паспортные данные заявителя (одного из родителей (законного представителя) ребёнка).
3. Войдите на портале в раздел «ОБО МНЕ/ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ». В данном разделе указывается информация о заявителе.  
**НЕ ЗАБУДЬТЕ СОХРАНИТЬ ВНЕСЁННЫЕ ДАННЫЕ!**

4. Войдите в раздел «ДЕТИ» (введите/проверьте данные о ребёнке: (кем вы приходитеесь ребёнку, Ф. И. О., дата рождения, место рождения, адрес проживания).

**НЕ ЗАБУДЬТЕ СОХРАНИТЬ ВСЕ ИЗМЕНЕНИЯ!**

5. Войдите в раздел «Услуги». Заполните форму заявления. Проверьте данные.

**Обязательно укажите «ЖЕЛАЕМЫЙ КЛАСС ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ» – 1.**

Если класс будет указан неверно, заявление будет рассмотрено в соответствии с указанным классом!

**ЖЕЛАЕМЫЙ ГОД ЗАЧИСЛЕНИЯ - 2021 – 2022 г.**

Если будет указан 2020-2021 учебный год, заявление будет отклонено в виду отсутствия свободных мест в текущем учебном году!

6. Выбирается «ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ».

**Заявление подано.**